

**Руководство по работе с разделами
информационной системы**

**«Электронное образование
в Республике Татарстан»**

Оглавление

Главная страница информационной системы	3
«Электронное образование в Республике Татарстан»	3
Раздел «Школы»	4
Раздел «Ученику»	6
Раздел «Учителю»	8
Раздел «Дистанционное обучение»	10
Раздел «Мой кабинет»	11
Работа с разделом «Моя анкета»	11
Работа с разделом «Мои сообщества»	14
Работа с разделом «Мои конкурсы»	16
Работа с разделом «Мои факультативы»	20
Работа с разделом «Мое портфолио»	27
Работа с разделом «Моя почта»	35
Работа с разделом «Sms-рассылки»	44
Работа с разделом «Моя школа»	49

Главная страница информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан»

(<http://edu.tatar.ru/logon>)

Информационная система «Электронное образование в Республике Татарстан» включает в себя 4 раздела: Школы, Ученику, Учителю, Дистанционное обучение.

Для начала работы с разделами системы необходимо авторизоваться, то есть ввести персональный логин и пароль в соответствующие поля.

Электронное образование в Республике Татарстан

Вход для пользователей

Войти Гостевой вход

Конкурсы
Внимание!
Объявляется конкурс!

Новости Татарстана
Новости для вас

Фото и видео
Яркие события из жизни школы

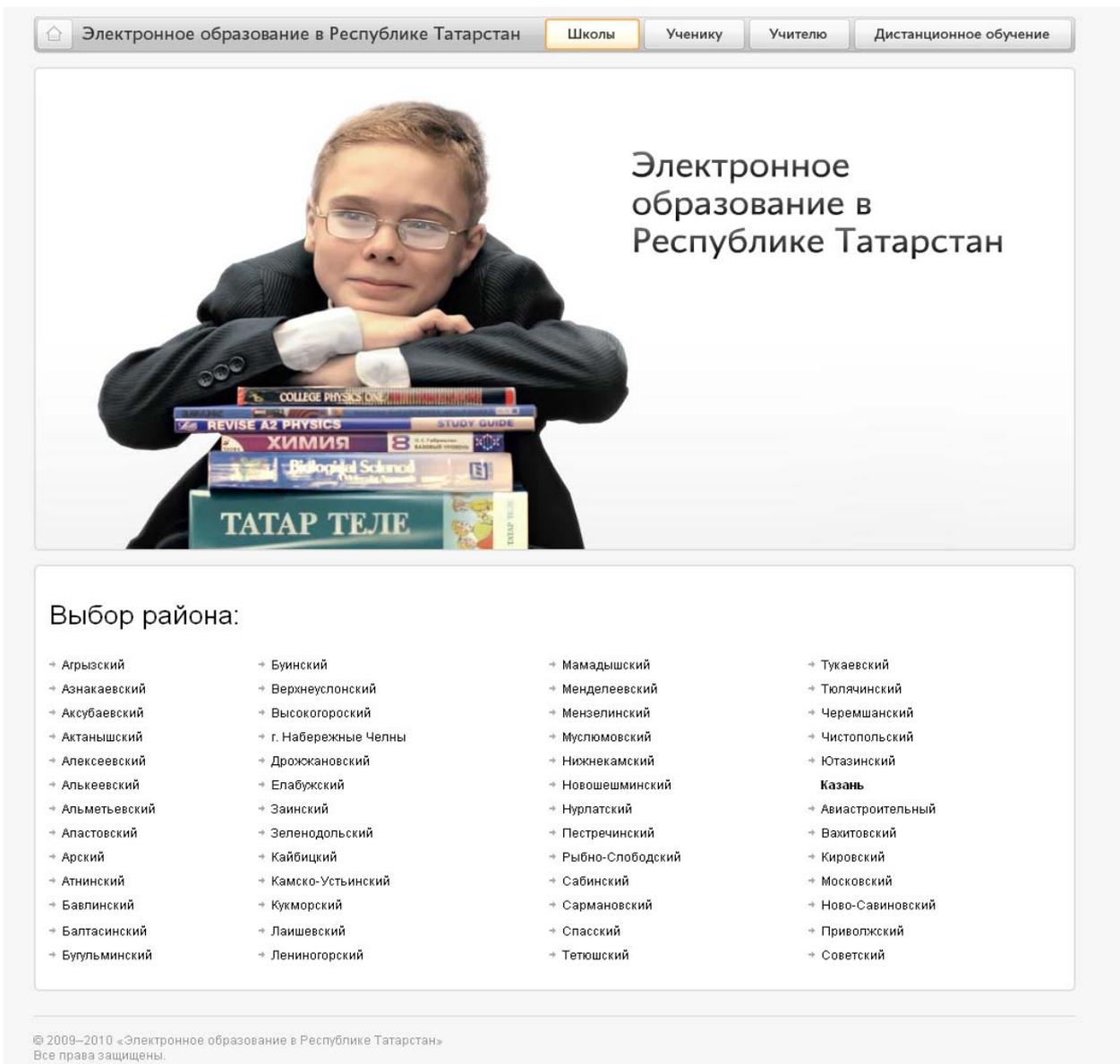
Сайты школ Татарстана
Информация обо всех школах республики

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Раздел «Школы»

(<http://edu.tatar.ru/index.htm>)

Раздел «Школы» представляет собой единую базу сайтов всех школ Республики Татарстан. Информация о школах представлена по географическому принципу, то есть для того, чтобы найти интересующую школу, нужно выбрать соответствующий район.



Электронное образование в Республике Татарстан

Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Электронное образование в Республике Татарстан

Выбор района:

+ Агрызский	+ Буинский	+ Мамадышский	+ Тукаевский
+ Азнакаевский	+ Верхнеуслонский	+ Менделеевский	+ Тюлячинский
+ Аксубаевский	+ Высокогорский	+ Мензелинский	+ Черемшанский
+ Актанышский	+ г. Набережные Челны	+ Муслимовский	+ Чистопольский
+ Алексеевский	+ Дрожжановский	+ Нижнекамский	+ Ютазинский
+ Алькеевский	+ Елабужский	+ Новошешминский	+ Казань
+ Альметьевский	+ Заинский	+ Нурлатский	+ Авиастроительный
+ Апастовский	+ Зеленодольский	+ Пестречинский	+ Вахитовский
+ Арский	+ Кайбицкий	+ Рыбно-Слободский	+ Кировский
+ Атнинский	+ Камско-Устьинский	+ Сабинский	+ Московский
+ Бавлинский	+ Кукморский	+ Сармановский	+ Ново-Савиновский
+ Балтасинский	+ Лаишевский	+ Спасский	+ Приволжский
+ Бульминский	+ Лениногорский	+ Тетюшский	+ Советский

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Шаблон сайта школы является единым для всех школ и включает в себя следующие основные разделы: «О школе», «Педагогический коллектив», «Расписание», «Доска объявлений», «Виртуальная приемная», «Альтернативные сайты», «Медиатека».



Демошкола

Визитная карточка

Адрес: г. Казань, Вахитовский район, ул. Петербургская, д. 52

Телефон: (843)264-72-64, (843)264-72-73

E-Mail: 000000021@mail.tatar.ru

Директор: [Камалетдинова Татьяна Сергеевна](#)



О школе



Педагогический коллектив



Расписание



Доска объявлений



Виртуальная приемная



Альтернативные сайты



Медiateка

Новости Татарстана
Новости для вас



Выход в Интернет



Компьютер – учителю

01.01.1970

Республиканская акция "Компьютер- учителю"

[Читать новость +](#)



Компьютер – школе

01.01.1970

Реализация акции РТ "Компьютер школе"

[Читать новость +](#)



Работа педагогов РТ в сети Интернет

01.01.1970

Педагоги школ, победителей республиканской акции "Компьютер-учителю", будут обеспечены беспроводным выходом в Интернет.

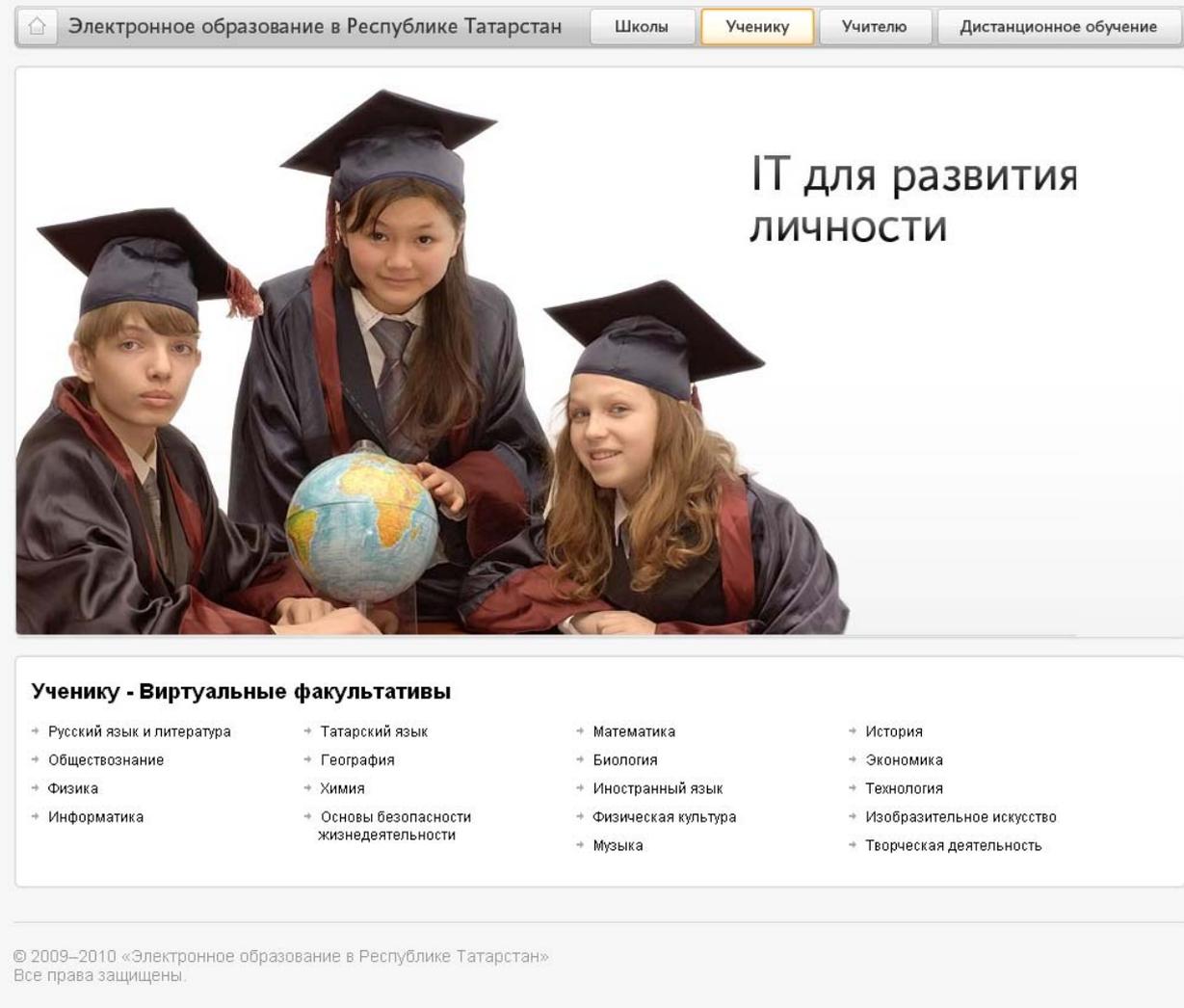
[Читать новость +](#)

[Все новости...](#)

Раздел «Ученику»

(<http://edu.tatar.ru/student>)

Раздел «Ученику» является виртуальной интерактивной площадкой для учащихся.



Электронное образование в Республике Татарстан Школы **Ученику** Учителю Дистанционное обучение

IT для развития личности

Ученику - Виртуальные факультеты

- + Русский язык и литература
- + Татарский язык
- + Математика
- + История
- + Обществознание
- + География
- + Биология
- + Экономика
- + Физика
- + Химия
- + Иностранный язык
- + Технология
- + Информатика
- + Основы безопасности жизнедеятельности
- + Физическая культура
- + Изобразительное искусство
- + Музыка
- + Творческая деятельность

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Здесь, согласно предметному разделению, размещены цифровые образовательные ресурсы, к которым можно оставить комментарии, конкурсы, новости, рейтинги, виртуальные факультеты, в которые могут вступить учащиеся.



IT для развития личности

Физика

Виртуальные факультативы



Цифровые образовательные ресурсы



Новости



Рейтинги



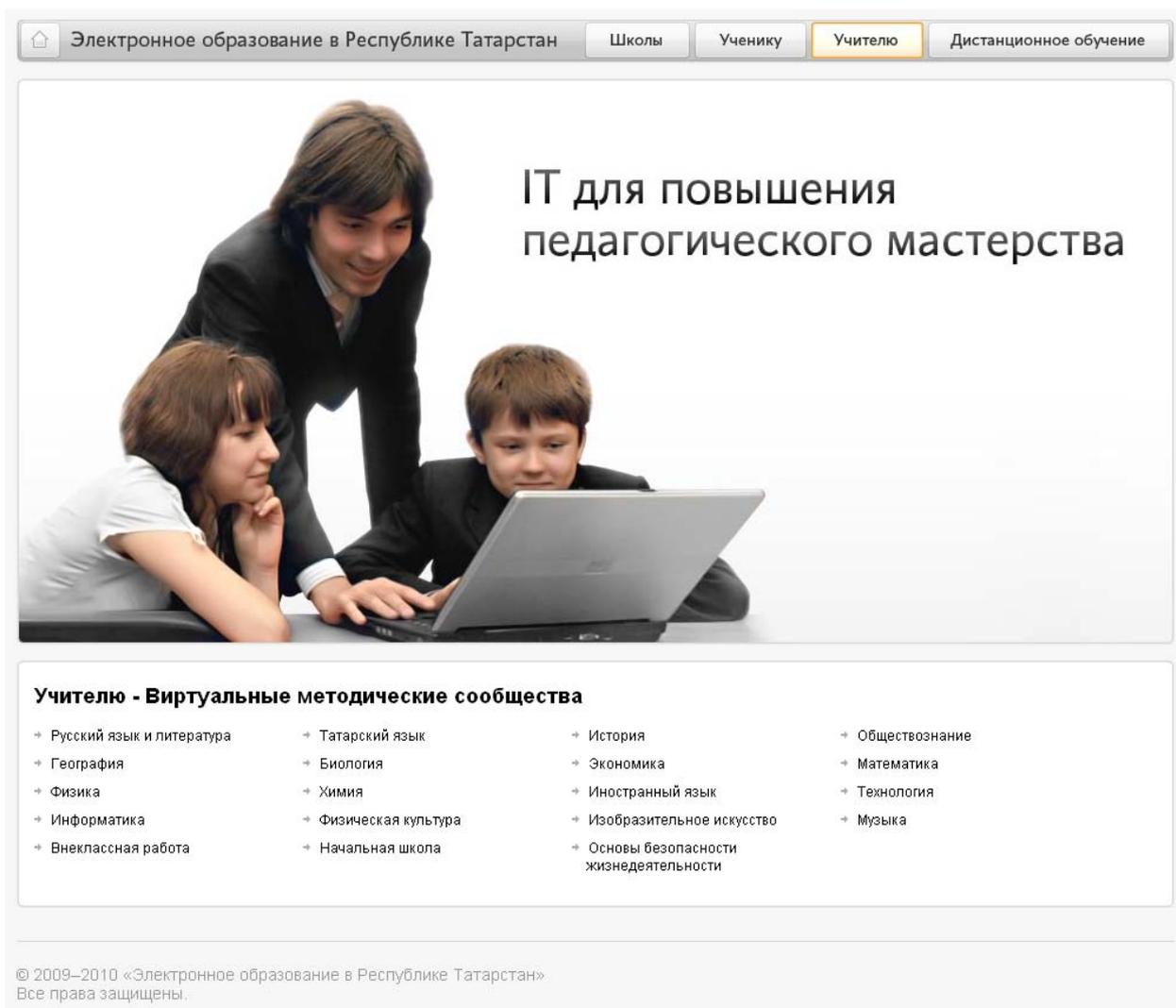
Конкурсы



Раздел «Учителю»

(<http://edu.tatar.ru/teacher>)

Раздел «Учителю» является виртуальной интерактивной площадкой для учителей.



Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику **Учителю** Дистанционное обучение

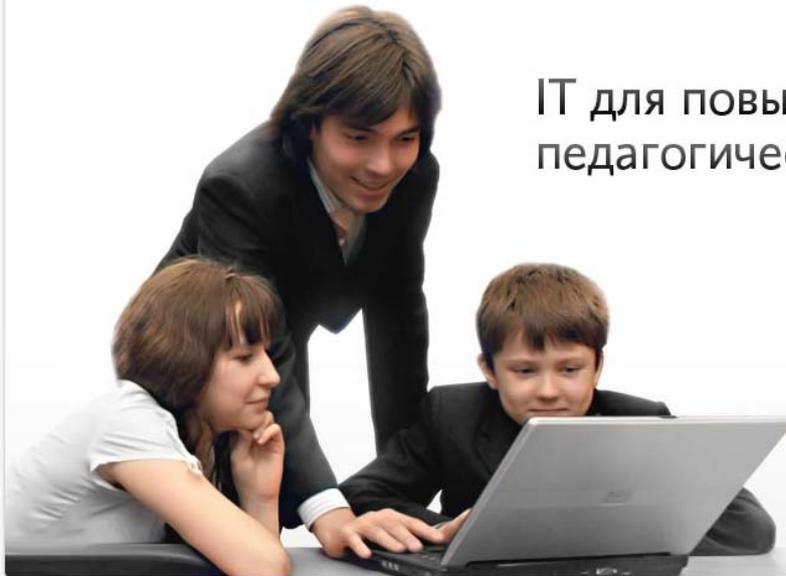
IT для повышения педагогического мастерства

Учителю - Виртуальные методические сообщества

+ Русский язык и литература	+ Татарский язык	+ История	+ Обществознание
+ География	+ Биология	+ Экономика	+ Математика
+ Физика	+ Химия	+ Иностранный язык	+ Технология
+ Информатика	+ Физическая культура	+ Изобразительное искусство	+ Музыка
+ Внеклассная работа	+ Начальная школа	+ Основы безопасности жизнедеятельности	

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Здесь, согласно предметному разделению, учителя могут повысить свою квалификацию, работая в сетевых сообществах, использовать цифровые образовательные ресурсы, участвовать в конкурсах, познакомиться с последними предметными новостями.



IT для повышения педагогического мастерства

Химия

Сообщества



Цифровые образовательные ресурсы



Новости



Рейтинги



Конкурсы



Раздел «Дистанционное обучение»

(<http://internet-school.ru>)

Раздел «Дистанционное обучение» представлен проектом «Телешкола» и предназначен для дистанционного обучения учащихся с ограниченными возможностями, а также для учащихся удаленных малокомплектных школ республики.

Аккредитация ГА017300 №0008956
Лицензия А311570 №025531

Поиск по сайту

Карта сайта +7(495)729-3522

Вход
Логин
Пароль
Войти
Регистрация
Забыли пароль?

Телешкола | Направления деятельности | ДемOVERсии | Форумы | Документы | Контакты

Новому поколению – новое образование!

Интернет-школа «Просвещение»

Школьникам, абитуриентам, родителям. Дистанционное обучение для школьников (5-9, 10-11 классы). Профильное обучение. Подготовка к ЕГЭ. Экстернат, 10-11 классы. Стоимость услуг.

«Телешкола» в системе общего образования

Руководителям образовательных учреждений. Учителям. Методистам. Система дистанционного обучения. Дистанционное обучение в школе. Стоимость услуг.

Региональные проекты

Дистанционное обучение в регионах РФ. Сетевое взаимодействие ОУ. Информационная образовательная среда региона. Повышение квалификации учителей.

Социальные проекты

Дистанционное обучение детей с ограниченными возможностями и находящихся в трудной жизненной ситуации. Обучение детей на дому. Школа экстернат. Дистанционная школа.

Учителям

Стоимость услуг
Подготовка к ЕГЭ
Профильное обучение
Региональные проекты Повышение квалификации учителей
Социальные проекты
Ученикам.
Родителям
Экстернат, 10-11 классы
Дистанционная школа
Дополнительное образование
Профильное обучение
Расписание **Аттестат**
Интернет-школа
Средняя школа, 10-11 классы
Учебный процесс
Экстернат
Абитуриентам
Подготовка к ЕГЭ

Новости [RSS](#) Демонстрационные версии:

Урок	Готовимся к ЕГЭ
ГЕОГРАФИЯ Урок 28. Канада. Социально-экономическая характеристика.	РУССКИЙ ЯЗЫК Урок 3. Активные процессы в современном русском языке.
РУССКИЙ ЯЗЫК Урок 3. Активные процессы в современном русском языке.	ГЕОГРАФИЯ Урок 11. Природно-ресурсный потенциал и его оценка.
ГЕОГРАФИЯ Урок 11. Природно-ресурсный потенциал и его оценка.	ХИМИЯ Урок 13. Химические свойства алкенов. Применение, получение.
ХИМИЯ Урок 21. Спирты.	ХИМИЯ Урок 21. Спирты.
РУССКИЙ ЯЗЫК Урок 21. Имя существительное.	ГЕОГРАФИЯ Урок 28. Канада. Социально-экономическая характеристика.

Видеоролики

Презентации

Публикации

Главная | ДемOVERсии | Новости | Контакты | Карта сайта

© 2001-2009 ТЕЛЕШКОЛА
Администрация НП «Телешкола» рекомендует при организации учебного процесса в системе дистанционного образования Интернет-школы «Просвещение» руководствоваться следующим нормативным актом [СанПин 2.2.2/2.4.1340-03](#)

openstat 1.014 | Hot/Op 45158 | 4725

Раздел «Мой кабинет»

(<http://edu.tatar.ru>)

После прохождения авторизации в информационной системе пользователь попадает в так называемый «личный кабинет» – «Мой кабинет».

Главная страница «Мой кабинет» представлена информацией из раздела «Моя анкета», в котором пользователь указывает свои личные данные, профессиональные/предметные интересы и любую дополнительную информацию.

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Личный кабинет Новости Выход

Моя анкета

Имя: **Елена Шубина**

Министерство: Министерство образования и науки

Профиль: Министерство образования и науки РТ

Дата рождения: 06.12.1985

Мои интересы: Очень люблю шить!!, И вот уже год как в науку подалась :)

Мои любимые предметы: [Математика](#) [Иностранный язык](#) [Технология](#) [Информатика](#)

Квалификация:

Стаж:

Награды, звания:

Дополнительная информация:

Редактировать

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

«Мой кабинет» содержит стандартный набор функций для всех пользователей информационной системы («Моя анкета», «Мои конкурсы», «Мои факультативы», «Мое портфолио», «Моя почта»). В зависимости от роли пользователя (директор, завуч, учитель, ученик, родитель) стандартный набор дополняется функциями, свойственными данной роли («Мои сообщества», «Моя школа», «Мой журнал», «Журнал классного руководителя», «Мой дневник», «sms-рассылки», «Администрирование», «Список профилей и пользователей», «Руководство по созданию профилей»).

Работа с разделом «Моя анкета»

<http://edu.tatar.ru/user/anketa/index>

В разделе «Моя анкета» размещается обязательная информация (ФИО и профиль) и личная информация пользователя по желанию (дата рождения, интересы, любимые предметы, квалификация, стаж, награды/звания, дополнительная информация).

Для того чтобы заполнить раздел «Моя анкета» или внести изменения, необходимо нажать на кнопку

Редактировать

Электронное образование в Республике Татарстан | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Моя анкета

Мои сообщества

Мои конкурсы

Мои факультативы

Моё портфолио

Моя почта

Список профилей и пользователей

Руководство по созданию профилей

Моя анкета

Имя: **Елена Шубина**

Министерство: Министерство образования и науки

Профиль: Министерство образования и науки РТ

Дата рождения: 06.12.1985

Мои интересы: Очень люблю шить!, И вот уже год как в науку подалась :)

Мои любимые предметы: [Математика](#) [Иностранный язык](#) [Технология](#) [Информатика](#)

Квалификация:

Стаж:

Награды, звания:

Дополнительная информация:

Редактировать

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

В режиме редактирования можно заполнить все поля анкеты и загрузить фотографию, нажав на ссылку [Загрузить изображение](#).

Для того чтобы все внесенные изменения были сохранены, нужно нажать на

Сохранить

кнопку **Сохранить**, расположенную в правом нижнем углу страницы:

Мой кабинет

- Моя анкета
- Мои сообщества
- Мои конкурсы
- Мои факультативы
- Мой портфолио
- Моя почта
- Список профилей и пользователей
- Руководство по созданию профилей

Моя анкета

Полное имя: Шубина Елена Александровна [Загрузить изображение](#)
Имя с учётом формата: Елена Шубина
Формат имени:
Министерство: Министерство образования и науки
Название профиля: Министерство образования и науки РТ
Дата рождения:

Мои интересы (по одному интересу на каждой строке):
Очень люблю шить !!
И вот уже год как в науку подалась :)

- Мои любимые предметы:
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Астрономия | <input type="checkbox"/> Биология | <input type="checkbox"/> Внеклассная работа |
| <input type="checkbox"/> География | <input type="checkbox"/> Изобразительное искусство | <input checked="" type="checkbox"/> Иностранный язык |
| <input type="checkbox"/> История | <input checked="" type="checkbox"/> Математика | <input checked="" type="checkbox"/> Информатика |
| <input type="checkbox"/> Начальная школа | <input type="checkbox"/> Обществознание | <input type="checkbox"/> Музыка |
| <input type="checkbox"/> Русский язык и литература | <input type="checkbox"/> Татарский язык | <input type="checkbox"/> Основы безопасности жизнедеятельности |
| <input checked="" type="checkbox"/> Топология | <input type="checkbox"/> Физика | <input type="checkbox"/> Творческая деятельность |
| <input type="checkbox"/> Химия | <input type="checkbox"/> Экономика | <input type="checkbox"/> Физическая культура |

Квалификация:

Стаж:

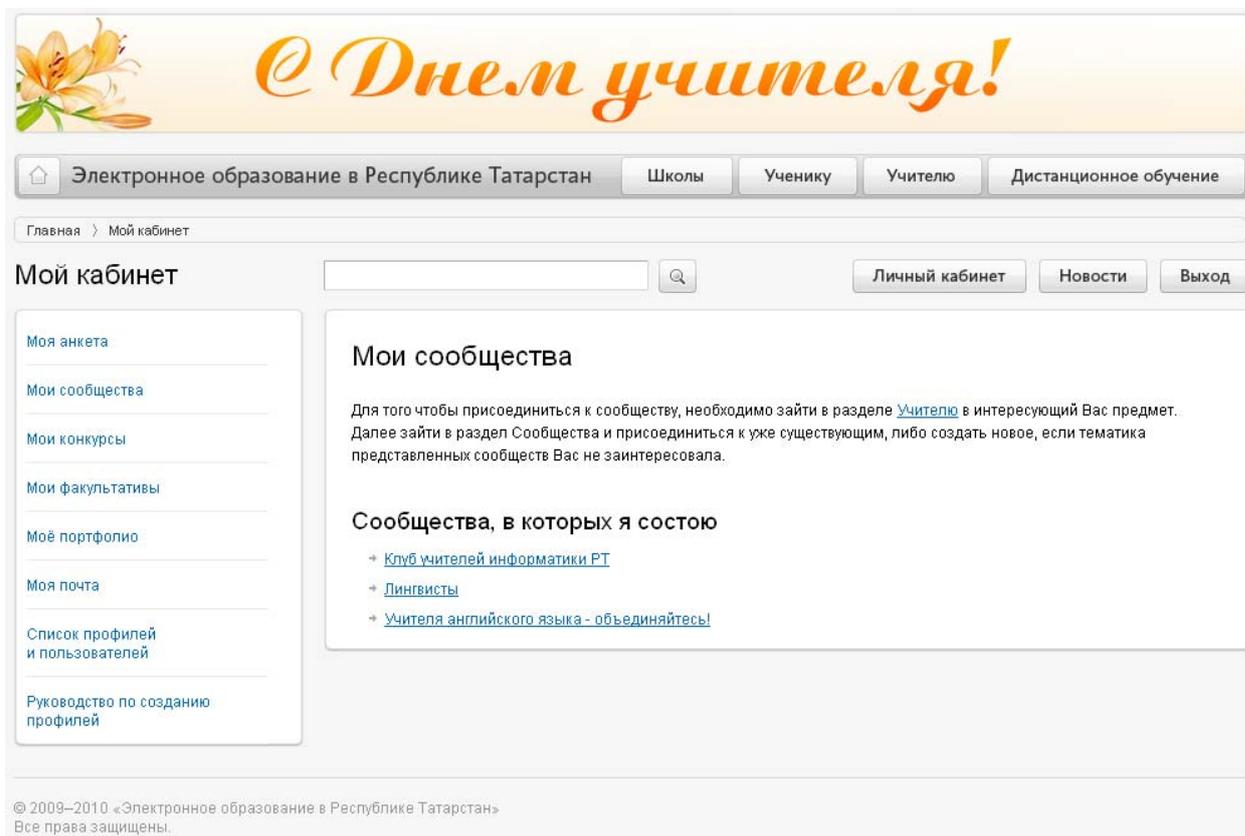
Награды, звания:

Дополнительная информация:

Работа с разделом «Мои сообщества»

<http://edu.tatar.ru/user/subscriptions/communities>

Раздел «Мои сообщества» предназначен для осуществления быстрого перехода к сообществам, автором которых является пользователь или в которых он состоит.



Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Моя анкета

Мои сообщества

Мои конкурсы

Мои факультативы

Мой портфолио

Моя почта

Список профилей и пользователей

Руководство по созданию профилей

Мои сообщества

Для того чтобы присоединиться к сообществу, необходимо зайти в разделе [Учителю](#) в интересующий Вас предмет. Далее зайти в раздел Сообщества и присоединиться к уже существующим, либо создать новое, если тематика представленных сообществ Вас не заинтересовала.

Сообщества, в которых я состою

- + [Клуб учителей информатики РТ](#)
- + [Лингвисты](#)
- + [Учителя английского языка - объединяйтесь!](#)

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Для того чтобы создать сообщество, необходимо зайти в раздел [Учителю](#) в интересующий предмет, выбрать раздел «Сообщества» и нажать на ссылку [Создать новое сообщество....](#)

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику **Учителю** Дистанционное обучение

Главная > Учителю > Биология > Сообщества

Биология  Личный кабинет Новости Выход

Сообщества

 Научное творчество учащихся по биологии Участников: 25, Комментариев: 7 Автор: Мударисов Рафик Габдуллин	 SMART Board на моих уроках Участников: 2, Комментариев: 7 Автор: Карпова Татьяна Александровна	 заведующих дошкольными участками Участников: 5, Комментариев: 5 Автор: Валеев Ильфат Минегалимович
 МО учителей начальных классов школы №85 Участников: 0, Комментариев: 2 Автор: Рахматуллина Алсу Данисовна	 Педагогическая мастерская учителей биологии Участников: 11, Комментариев: 2 Автор: Ханова Альфия Ильдустровна	 Учителя биологии Участников: 1, Комментариев: 0 Автор: Гималова Фирдаус Минзипитовна
 Использование презентаций на уроках биологии Участников: 30, Комментариев: 18 Автор: Смирнова Наталья Леонидовна	 Учителя-биологи объединяйтесь! Участников: 4, Комментариев: 4 Автор: Бариева Лейсан Фахаметдиновна	 Я учитель биологии Участников: 1, Комментариев: 4 Автор: Хаметшин Марат Зиннурович
 Сообщество учителей-биологов Участников: 54, Комментариев: 25 Автор: Замальдинова Алия Минекаримовна	 уроки биологии в коррекционной школе Участников: 0, Комментариев: 1 Автор: Наталья Архипова	

[Создать новое сообщество...](#)

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Для того чтобы присоединиться к сообществу, необходимо зайти в раздел **Учителю** в интересующий предмет, выбрать раздел «Сообщества», открыть нужное сообщество щелчком левой кнопкой мыши по теме сообщества и нажать на ссылку [Вступить в сообщество](#).

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику **Учителю** Дистанционное обучение

Главная > Учителю > Биология > Сообщества > Учителя-биологи объединяйтесь!

Сообщества

 **Сообщество «Учителя-биологи объединяйтесь!»**
Автор: Бариева Лейсан Фахаметдиновна
[Вступить в сообщество](#)

Комментарии

Бариева Лейсан Фахаметдиновна
02.10.2010 19:16

Календарно-тематическое планирование для 9 кл (По Захарову, Сонину)

Прикрепленные файлы:
+ [программа 9 кл.е.doc](#) Размер: 132,00 КБ

Бариева Лейсан Фахаметдиновна
02.10.2010 19:10

Прикрепленные файлы:
+ [викт птицы.doc](#) Размер: 29,00 КБ

Бариева Лейсан Фахаметдиновна
29.09.2010 09:52

предлагаю вам презентацию научно-исследовательской работы "Биотестирование токсичности почвы по проросткам растений -индикаторов", которую выполнила моя ученица

Бариева Лейсан Фахаметдиновна
22.09.2010 11:22

Уважаемые коллеги!Предлагаю вам обмениваться опытом работы по мастер-классам,научно-исследовательским работам, подготовке к олимпиадам и т.д

Добавление комментария

Текст:

Прикрепление файлов: [+ Добавить файл](#)

Допустимые расширения файлов: doc, docx, gif, jpeg, jpg, png, ppt, ppx, rtf, txt, xls, xlsx

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Работа с разделом «Мои конкурсы»

<http://edu.tatar.ru/user/subscriptions/contests>

Раздел «Мои конкурсы» предназначен для осуществления быстрого перехода к конкурсам, автором которых является пользователь или в которых он принимает участие.

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

- Моя анкета
- Мои сообщества
- Мои конкурсы
- Мои факультативы
- Мое портфолио
- Моя почта
- Список профилей и пользователей
- Руководство по созданию профилей

Мои конкурсы

Для того чтобы создать конкурс или присоединиться к уже существующим, Вам необходимо открыть раздел "[Учителю](#)", зайти в интересующий Вас предмет и открыть подраздел "Конкурсы". Если тематика конкурсов, представленных здесь, Вам неинтересна, Вы можете создать собственный.

Конкурсы, в которых я принимаю участие

→ [Галереи почета](#)

Конкурсы, которые я администрирую

→ [Галереи почета](#)

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Создавать новые конкурсы в разделах [Учителю](#) и [Ученику](#) может только представитель Министерства образования и науки Республики Татарстан, являющийся пользователем информационной системы.

Для того чтобы создать новый конкурс как для раздела [Учителю](#), так и для раздела [Ученику](#), необходимо зайти в нужный раздел, выбрать интересующий предмет, выбрать раздел «Конкурсы» и нажать на ссылку [Создать новый конкурс....](#)

Электронное образование в Республике Татарстан Школы **Ученику** Учителю Дистанционное обучение

Главная > Ученику > Творческая деятельность

Творческая деятельность

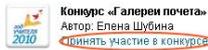
Конкурсы

Галереи почета
Участников: 153, Комментариев: 129
Автор: Елена Шубина

[Создать новый конкурс...](#)

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Для того чтобы стать участником конкурса, необходимо в соответствующем разделе (или) выбрать интересующий предмет, далее выбрать раздел «Конкурсы», открыть нужный конкурс щелчком левой кнопкой мыши по теме конкурса и нажать на ссылку [Принять участие в конкурсе](#).



Конкурс «Галереи почета»
Автор: Елена Шубина
[Принять участие в конкурсе](#)

Конкурс "Галереи почета" посвящен Году учителя.

Принять участие в конкурсе может любой зарегистрированный пользователь: учащиеся любого возраста, родители, учителя и другие. Возможно представление работы группой (командой) участников разного возраста и статуса.

Участник или группа участников (команда) разрабатывает любую интересующую их тему по объявленной номинации, оформляет ее в виде электронного документа (текстового, презентации, видео-ролика, фотогалереи или др.) и размещает ее самостоятельно на странице конкурса до окончания приема работ.

Для того, чтобы принять участие в конкурсе необходимо нажать на ссылку [Присоединиться к конкурсу](#).

Номинации конкурса

- 1 номинация** — "Мой любимый учитель"
- 2 номинация** — "Династии учителей Республики Татарстан"

Конкурсные работы будут оцениваться в два этапа:

- 1 этап — конкурсные работы проходят сетевую общественную экспертизу путем on-line голосования на странице размещения работ.
- 2 этап — оценка жюри конкурса выставляется с учетом общественной экспертизы.

Критерии оценки конкурсных работ

- + законченность работы;
- + новизна идеи;
- + оригинальность выполнения;
- + адекватность использования программных средств;
- + качество сопроводительных материалов.

Положение о конкурсе размещено в прикрепленном файле "ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе".

Прикрепленные файлы:

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе.doc Размер: 50,00 КБ

Конкурсные работы

Парукова Людмила Ивановна 05.10.2010 11:39	Прикрепленные файлы: + ПрезентацияПаруковой.ppt Размер: 4,88 МБ
Парукова Людмила Ивановна 05.10.2010 11:34	
Парукова Людмила Ивановна 05.10.2010 11:28	На конкурс. Номинация "Почему я стал учителем?"
Чайковская Надежда Валерьевна 04.10.2010 21:20	Прикрепленные файлы: + Мой учитель.doc Размер: 25,00 КБ
Фаррахова Лилия Ильфатовна 03.10.2010 21:09	Прикрепленные файлы: + укытучым.doc Размер: 575,50 КБ

Страницы: (1) 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

Размещение конкурсных работ

В поле ниже необходимо разместить краткую аннотацию конкурсной работы (не более 5 предложений):

Прикрепление файлов: [+ Добавить файл](#)

Допустимые расширения файлов: doc, docx, gif, jpeg, jpg, png, ppt, pptx, rtf, txt, xls,.xlsx

О конкурсе

Автор:
Елена Шубина

Участники:

- + Парукова Людмила Ивановна
- + Каримова Гульнара Раисовна
- + Чайковская Надежда Валерьевна
- + Якупова Галина Юрьевна
- + Фаррахова Лилия Ильфатовна
- + Латфуллина Альфия Равильевна
- + Заббарова Милауша Закиповна
- + Султанова Алсу Рафисовна
- + Руслан Ибрагимов
- + Фасхутдинова Савия Шамсутдиновна
- + Хисамиева Гульшат Тимергазимовна
- + Мутлуллина Лилия Равильевна
- + Эгизанчина Гульгина Раифовна
- + Ляхович Людмила Александровна
- + Залеева Гульназ Илнзавновна
- + Магничкая Лариса Федоровна
- + Моисеева Валентина Константиновна
- + Сяттарова Фания Фоатовна
- + Хисамиев Альфред Муназирович
- + Садыкова Юлдуз Табриковна
- + Зиннатова Лейсан Фалгяутдиновна
- + Писанова Светлана Генадьевна
- + Садикзянов Баграм Адамович
- + Замалева Голия Набиулловна
- + Наипа Магсумова
- + Ильмира Кузьмина
- + Шурьгина Ирина Владимировна
- + Сапаиева Рузия Нурдиновна
- + Миннегалиев Амир Мизхатович
- + Газизова Лейля Равиловна
- + Залеев Ильназ Нургазиевич
- + Амирова Марва Гиздетдиновна
- + Мукаметшина Альфия Шакирзяновна
- + Жданова Дарья Алексеевна
- + Герасимова Любовь Николаевна
- + Юнусова Лейсан Гафуровна
- + Фасхутдинова Венера Разяповна
- + Мурзина Илюза Абулаесовна
- + Долгов Константин
- + Айбашева Рита Маратовна
- + Шавалеева Резида Октябратовна
- + Ермолаева Марина Викторовна
- + Гибадуллина Лейсан Рашитовна
- + Шарипова Халида Рафиковна
- + Беляева Ольга Семёновна
- + Долгова Валерия Олеговна
- + Габдрахманов Раиль Рафилович
- + Факрутдинова Рафиса Галимзяновна
- + Камалетдинова Татьяна Сергеевна

Работа с разделом «Мои факультативы»

<http://edu.tatar.ru/user/subscriptions/facultatives>

Раздел «Мои факультативы» предназначен для осуществления быстрого доступа к факультативам, автором которых является пользователь или в которых он принимает участие.

The screenshot shows the 'Мой кабинет' (My Cabinet) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Школы', 'Ученику', 'Учителю', and 'Дистанционное обучение'. Below this, the 'Мой кабинет' header includes a search bar and buttons for 'Личный кабинет', 'Новости', and 'Выход'. On the left, a sidebar lists various user options: 'Моя анкета', 'Мои сообщества', 'Мои конкурсы', 'Мои факультативы', 'Мое портфолио', 'Моя почта', 'Список профилей и пользователей', 'Руководство по созданию профилей', and 'Мой журнал'. The main content area is titled 'Мои факультативы' and contains the following text: 'Для работы с разделом «Мои факультативы» необходимо зайти в раздел [«Ученику»](#). Далее выбираете интересующий Вас предмет и заходите в подраздел «Виртуальные факультативы». Здесь Вы можете присоединиться к уже существующим, либо создать новый, если тематика представленных здесь факультативов Вас не заинтересовала. .'. Below this, there is a section titled 'факультативы, которые я администрирую' with two links: '→ [Предпринимать или не предпринимать?](#)' and '→ [Трудовое право в жизни человека](#)'. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан» Все права защищены.'

Создавать новые факультативы в разделе  может только учитель, являющийся пользователем информационной системы.

Для того чтобы создать новый факультатив необходимо зайти в раздел  в интересующий предмет, выбрать раздел «Виртуальные факультативы» и нажать на ссылку [Создать новый факультатив....](#)

Электронное образование в Республике Татарстан

Школы **Ученику** Учителю Дистанционное обучение

Главная > Ученику > Экономика

Экономика

Личный кабинет Новости Выход

Факультативы

 **Предпринимать или не предпринимать?**
Участников: 11, Комментариев: 2
Автор: Бикчентаева Ляля Дмитриевна

[Создать новый факультатив...](#)

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Важно! Автор факультатива является его модератором. Модератор принимает решение о публикации на странице факультатива комментариев его участников или любого пользователя. Для этого нужно нажать на ссылку [Администрировать](#) (размещена под названием факультатива):

Факультативы

Личный кабинет

Новости

Выход



Факультатив «Происхождение озер Татарстана»

Автор: Камалетдинова Татьяна Сергеевна

[Редактировать](#)

[Администрировать](#)

На этом факультативе мы познакомимся с происхождением озер Татарстана. Для начала посмотрите видеоролик о красивейшем комплексе озер вблизи Казани - Голубых озерах <http://edu.tatar.ru/cor36>

В этом видео материале происхождение озер названо - карстово-старичным, озера могут быть поделены на несколько типов, по своему происхождению своих озерных котловин. Пройдите по ссылке <http://www.ecosystema.ru/07/referats/slovgeo/546.htm> и познакомитесь с их типами.

Изучение карстовых озер началось в Поволжье в глубокой древности, вы можете познакомиться с историей их изучения <http://pro-speleo.ru/index0-2>.

Озера - старицы образуются в старых руслах рек. Вблизи Казани аналогичное происхождение имеют озера Глубокое, Лебязь, фото которого вы видите внизу, и другие.

Опишите озера своего района. Попробуйте разобраться - каково его происхождение.

Ваши работы в виде текстовых файлов или презентаций можно прикрепить ниже блока для ввода комментария.



Обсуждение темы факультатива

Сралян Асмик Славиковна 31.01.2011 11:54 спасибо, очень поучительно!

Сралян Асмик Славиковна 31.01.2011 11:54 спасибо, очень поучительно!

Халикова Эльза Хатыповна 27.01.2011 21:45 Спасибо, за интересный факультатив, материал можно использовать и на уроках, здорово.

Маританова Любовь Анатольевна 08.11.2010 20:43 Карстовые явления меня очень интересуют, считаю, что карст не только уникальное явление, но необычайно интересное.

Страницы: (1) 2

Добавление комментария

В поле добавления комментария вы можете задать вопрос преподавателю, разместить ответ. В случае необходимости можно прикрепить файл, используя ссылку - "[Добавить файл](#)".

Прикрепление файлов: [+ Добавить файл](#)

Допустимые расширения файлов: doc, docx, gif, jpeg, jpg, mp3, notebook, png, ppt, pptx, rtf, txt, wav, xls, xlsx

О факультативе

Автор:

Камалетдинова Татьяна Сергеевна

Участники:

- + Назимова Лейсан Ринатовна
- + Сралян Асмик Славиковна
- + Гордеев Александр Александрович
- + Гильмутдинова Алина Раисовна
- + Петрушенко Диана Евгеньевна
- + Васильева Ольга Владимировна
- + Сунгатуллин Марат Анасович
- + Назимов Артур
- + Ильина Юсупова
- + Арсланова Алия Наилевна
- + Крымский Николай Евгеньевич
- + Габдуллина Алина Атласовна
- + Сафронова Эвелина Наилевна
- + Шигабиева Гульчачак Ильгамовна
- + Исрафилов Марат Миргасимович

[все](#)

В режиме администрирования неопубликованные комментарии размещены на сером фоне. Модератор может опубликовать комментарий ([Опубликовать](#)), отредактировать ([Редактировать](#)) или удалить ([Удалить](#)), если комментарий содержит нецензурные выражения или не относится к теме факультатива.

Ранее размещенные комментарии отображаются на белом фоне. Их можно скрыть ([Скрыть](#)), отредактировать в случае допущения орфографических и пунктуационных ошибок ([Редактировать](#)) или удалить ([Удалить](#)), если комментарий содержит нецензурные выражения или не относится к теме факультатива.

Факультативы

Факультатив «Происхождение озер Татарстана»

Автор: Камалетдинова Татьяна Сергеевна

[Редактировать](#)

[Скрыть инструменты](#)

На этом факультативе мы познакомимся с происхождением озер Татарстана. Для начала посмотрите видеоролик о красивейшем комплексе озер вблизи Казани - Голубых озер <http://edu.tatar.ru/conf36>

В этом видео материале происхождение озер названо - карстово-старичным, озера могут быть поделены на несколько типов, по своему происхождению своих озерных котловин. Пройдите по ссылке <http://www.ecosystema.ru/07referats/slogeo/546.htm> и познакомьтесь с их типами.

Изучение карстовых озер началось в Поволжье в глубокой древности, вы можете познакомиться с историей их изучения <http://pro-speleo.ru/index0-2>.

Озера - старицы образуются в старых руслах рек. Вблизи Казани аналогичное происхождение имеют озера Глубокое, Лебяжье. фото которого вы видите внизу, и другие.

Опишите озера своего района. Попробуйте разобраться - каково его происхождение.

Ваши работы в виде текстовых файлов или презентаций можно прикрепить ниже блока для ввода комментария.



Обсуждение темы факультатива

- Срапян Асмик Славиковна** 31.01.2011 11:54 спасибо, очень поучительно!
[Опубликовать](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)
- Срапян Асмик Славиковна** 31.01.2011 11:54 спасибо, очень поучительно!
[Опубликовать](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)
- Халикова Эльза Хатыповна** 27.01.2011 21:45 Спасибо, за интересный факультатив, материал можно использовать и на уроках, здорово.
[Опубликовать](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)
- Ильяз Ахтямов** 08.11.2010 22:30 Спасибо вам за такой находчивый факультатив. Особенно понравилось "ИЗУЧЕНИЕ КАРСТА В ДОРЕВОЛЮЦИОННЫЙ ПЕРИОД".
[Скрыть](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)
- Маркитанова Любовь Анатольевна** 08.11.2010 20:43 Карстовые явления меня очень интересуют, считаю, что карст не только уникальное явление, но необычайно интересное.
[Скрыть](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

Страницы: (1) 2

Добавление комментария

В поле добавления комментария вы можете задать вопрос преподавателю, разместить ответ. В случае необходимости можно прикрепить файл, используя ссылку - ["Добавить файл"](#).

Прикрепление файлов: [+ Добавить файл](#)

Допустимые расширения файлов: doc, docx, gif, jpeg, jpg, mp3, notebook, png, ppt, pptx, rtf, txt, wav, xls,xlsx

О факультативе

Автор:

Камалетдинова Татьяна Сергеевна

Участники:

- + Назимова Лейсан Ринатовна
- + Срапян Асмик Славиковна
- + Гордеев Александр Александрович
- + Гильмутдинова Алина Рауиловна
- + Петрушенко Диана Евгеньевна
- + Васильева Ольга Владимировна
- + Сунгатуллин Марат Анасович
- + Назимов Артур
- + Ильина Юсупова
- + Арсланова Алиса Наилевна
- + Крымский Николай Евгеньевич
- + Габдуллина Алина Атласовна
- + Сафронова Звельина Наилевна
- + Шигабиева Гульчачак Ильгамовна
- + Исрафилов Марат Миргасимович

[все](#)

Для того чтобы стать участником виртуального факультатива, необходимо зайти в разделе  в интересующий предмет, далее выбрать раздел «Виртуальные факультативы», открыть нужный факультатив щелчком левой кнопкой мыши по его теме и нажать на ссылку [Записаться на факультатив](#).

Факультативы



Личный кабинет

Новости

Выход



Факультатив «БАЙКАЛ»

Автор: **Нургалеев Сири** Мансурович Сири Мансурович

[Записаться на факультатив](#)

Дорогие коллеги, хоть озеро Байкал находится от нас очень далеко, но раз увидев его, нельзя позабыть его красоты. Мне посчастливилось проходить срочную службу у подножия гор Саян, поэтому я не могу не поделиться своими впечатлениями. Почти в центре огромного материка Евразии в виде узкого голубого полумесяца находится **озеро Байкал**. В Байкальской горной области, окруженной со всех сторон высокими хребтами, он протянулся на 636 километров, шириною до 80 км, общей площадью – с Бельгию, с ее почти 10-миллионным населением, множеством городов и промышленных центров, шоссейных и железных дорог и т. п.

ОЗЕРО БАЙКАЛ - озеро, из которого можно пить!!! предлагаю вам самим на все это взглянуть:
<http://tutube.ru/tracks/1774868.html>

Обсуждение темы факультатива

Мифтахова Зилия Фуатовна
23.09.2010 09:35

Прикрепленные файлы:



Мифтахова Зилия Фуатовна
23.09.2010 09:30

Происхождение Байкала до сих пор вызывает научные споры. Возраст озера учёные традиционно определяют в 25—35 млн лет. Этот факт также делает Байкал уникальным природным объектом, так как большинство озёр, особенно ледникового происхождения, живут в среднем 10—15 тыс. лет, а потом заполняются илстыми осадками и заболачиваются.

Однако существует также версия о молодости Байкала, выдвинутая доктором геолого-минералогических наук А. В. Татариновым в 2009 году, которая получила косвенные подтверждения во время второго этапа экспедиции «Миров» на Байкале. В частности, деятельность грязевых вулканов на дне Байкала позволяет учёным предполагать, что современной береговой линии озера всего лишь 8 тыс. лет, а глубоководной части — 150 тыс. лет.

Несомненно лишь то, что озеро расположено в рифтовой впадине и по строению схоже, например, с бассейном Мёртвого моря. Одни исследователи объясняют образование Байкала его расположением в зоне трансформного разлома, другие предполагают наличие под Байкалом мантийного плюма, третьи объясняют образование впадины пассивным рифтингом в результате коллизии Евразийской плиты и Индостана. Как бы то ни было, преобразование Байкала продолжается до сих пор — в окрестностях озера постоянно происходят землетрясения. Есть предположения о том, что проседание впадины связано с образованием вакуумных очагов вследствие излияния базальтов на поверхность (четвертичный период).

Мифтахова Зилия Фуатовна Очень красивый клип=)))
23.09.2010 09:27

Добавление комментария

В поле добавления комментария вы можете задать вопрос преподавателю, разместить ответ. В случае необходимости можно прикрепить файл, используя ссылку - "[Добавить файл](#)".

Прикрепление файлов: [+ Добавить файл](#)

Допустимые расширения файлов: doc, docx, gif, jpeg, jpg, mp3, png, ppt, pptx, rtf, txt, wav, xls, xlsx

[Опубликовать](#)

О факультативе

Автор:

Нургалеев Сири Мансурович
Сири Мансурович

Участники:

- + Диана
- + Сафин Алмаз Илнурович
- + Камаретдинов Равиль Ринатович
- + Залаяева Гульназ Илназовна
- + Мифтахова Зилия Фуатовна

Для того чтобы оставить свой комментарий необходимо в поле «Добавление комментария» разместить текст комментария и нажать на кнопку

[Опубликовать](#)

Важно! Оставленный комментарий будет опубликован на странице факультатива после того как модератор факультатива его утвердит.

Работа с разделом «Мое портфолио»

<http://edu.tatar.ru/user/diploma/index>

Раздел «Мое портфолио» предназначен для размещения дипломов/сертификатов о победе/участии пользователя в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали и т.д.).

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Личный кабинет Новости Выход

Елена Шубина

Сортировка

Диплом

Награждается

Шубина Елена

За 2 место в квесте, организованном в рамках Дня сообщества СоцОбраз на X Всероссийском августовском Интернет-педагоге

- + Диплом за 2 место в квесте
- + 2009
- + Информатика
- + Диплом о победе - 2 место
- + Всероссийский

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

- **Размещение (загрузка) диплома/сертификата**

Для того чтобы загрузить диплом/сертификат необходимо нажать на ссылку [Редактировать](#)

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Моя анкета
Мои сообщества
Мои конкурсы
Мои факультативы
Моё портфолио
Моя почта
Список профилей и пользователей
Руководство по созданию профилей

Личный кабинет Новости Выход

Елена Шубина

Сортировка



Диплом за 2 место в квесте
2009
Информатика
Диплом о победе - 2 место
Всероссийский

[Редактировать](#)
[Посмотреть/распечатать дипломы в PDF-формате](#)

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Далее нажать на ссылку [Добавить...](#)

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Моя анкета
Мои сообщества
Мои конкурсы
Мои факультативы
Моё портфолио
Моя почта
Список профилей и пользователей
Руководство по созданию профилей

Личный кабинет Новости Выход

Елена Шубина

Управление портфолио



Диплом за 2 место в квесте
2009
Информатика
Диплом о победе - 2 место
Всероссийский

[Редактировать](#)
[Удалить](#)
[Добавить...](#)

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

В открывшейся странице заполнить все поля:

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Личный кабинет Новости Выход

Моя анкета
Мои сообщества
Мои конкурсы
Мои факультативы
Моё портфолио
Моя почта
Список профилей и пользователей
Руководство по созданию профилей

Создание диплома

Название:

Тип диплома:

Уровень диплома:

Предмет:

Год получения:

Изображение: [Загрузить изображение](#)

Комментарии:

[← Вернуться назад](#)

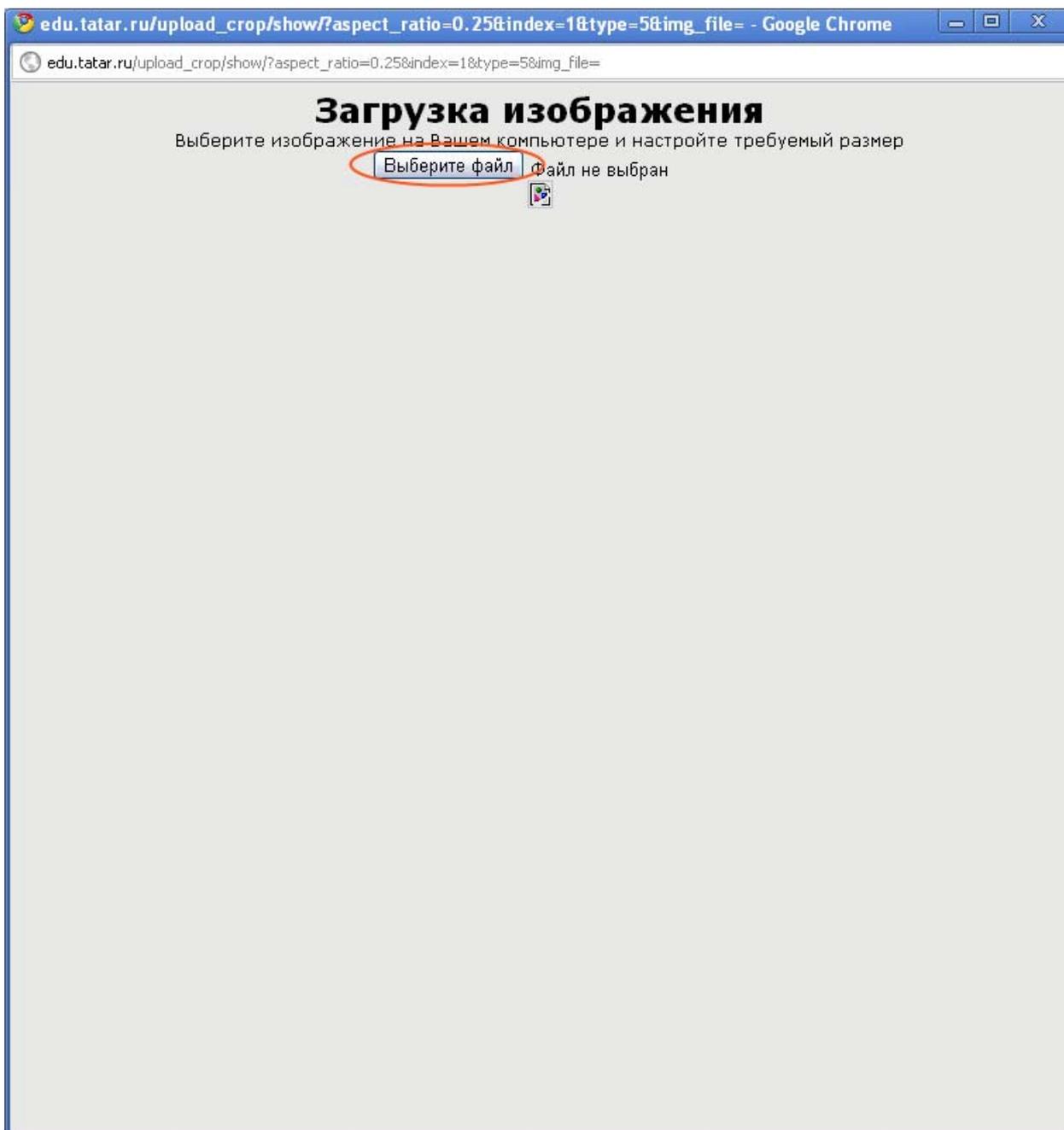
© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

В поле «Название» нужно указать за что был получен загружаемый документ, например, *Сертификат за участие в конкурсе*.

Для заполнения полей «Тип диплома», «Уровень диплома» и «Предмет» нужно выбрать соответствующее значение из раскрывающегося списка.

В поле «Комментарии» можно разместить любую дополнительную информацию, касающуюся мероприятия, за которое был получен диплом/сертификат.

Для загрузки файла с дипломом/сертификатом необходимо нажать на ссылку [Загрузить изображение](#). В появившемся окне нажать на кнопку для выбора необходимого файла.



После загрузки файла настройте размер, воспользовавшись раскрывающимся списком **Выбор размера:** . Размер может быть либо 600x1000 (книжная ориентация), либо 1000x600(альбомная ориентация).

Для настройки области видимости загруженного изображения используйте инструмент «Рамка». Данный инструмент позволяет определить любую область видимости изображения. «Рамку» можно перемещать по изображению, расширять/сужать.



После того как все поля будут заполнены и изображение загружено необходимо нажать на кнопку внизу страницы.

- **Полноэкранный просмотр или печать диплома/сертификата в формате PDF**

Для того чтобы просмотреть или распечатать диплом/сертификат необходимо в разделе «Мое портфолио» нажать на ссылку [Посмотреть/распечатать дипломы в PDF-формате](#) (рис. 1) и на открывшейся странице нажать [на ссылку](#) (рис. 2).

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Моя анкета
Мои сообщества
Мои конкурсы
Мои факультативы
Моё портфолио
Моя почта
Список профилей и пользователей
Руководство по созданию профилей

Выход в Интернет

Елена Шубина

Редактировать
Посмотреть/распечатать дипломы в PDF-формате

Сортировка

Диплом

Награждается
Шубина Елена

За 2 место в конкурсе, организованном в рамках СоцОбраз на X Всероссийском августовском Интернет-педагоге

- + Диплом за 2 место в конкурсе
- + 2009
- + Информатика
- + Диплом о победе - 2 место
- + Всероссийский

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

(рис. 1)

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Моя анкета
Мои сообщества
Мои конкурсы
Мои факультативы
Моё портфолио
Моя почта
Список профилей и пользователей
Руководство по созданию профилей

Выход в Интернет

Список дипломов в pdf-формате

Для того чтобы посмотреть или распечатать дипломы в PDF-формате, нажмите [на ссылку](#). Внимание: ссылка на файл будет доступна в течение трёх дней.
Если у Вас не установлена программа для просмотра файлов в PDF-формате, [скачайте программу Acrobat Reader](#).

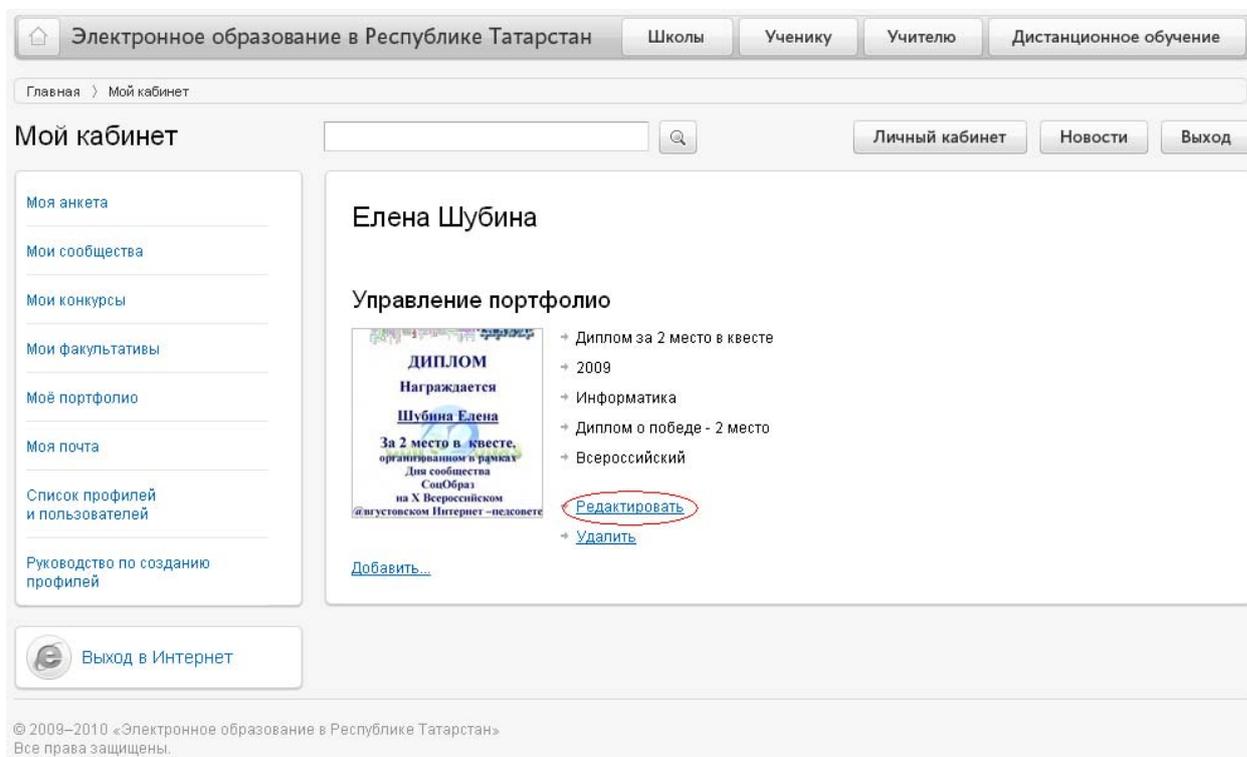
© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

(рис. 2)

Важно! Если на компьютере не установлено программное обеспечение для просмотра pdf файлов, необходимо нажать на ссылку [скачайте программу Acrobat Reader](#) и установить Acrobat Reader.

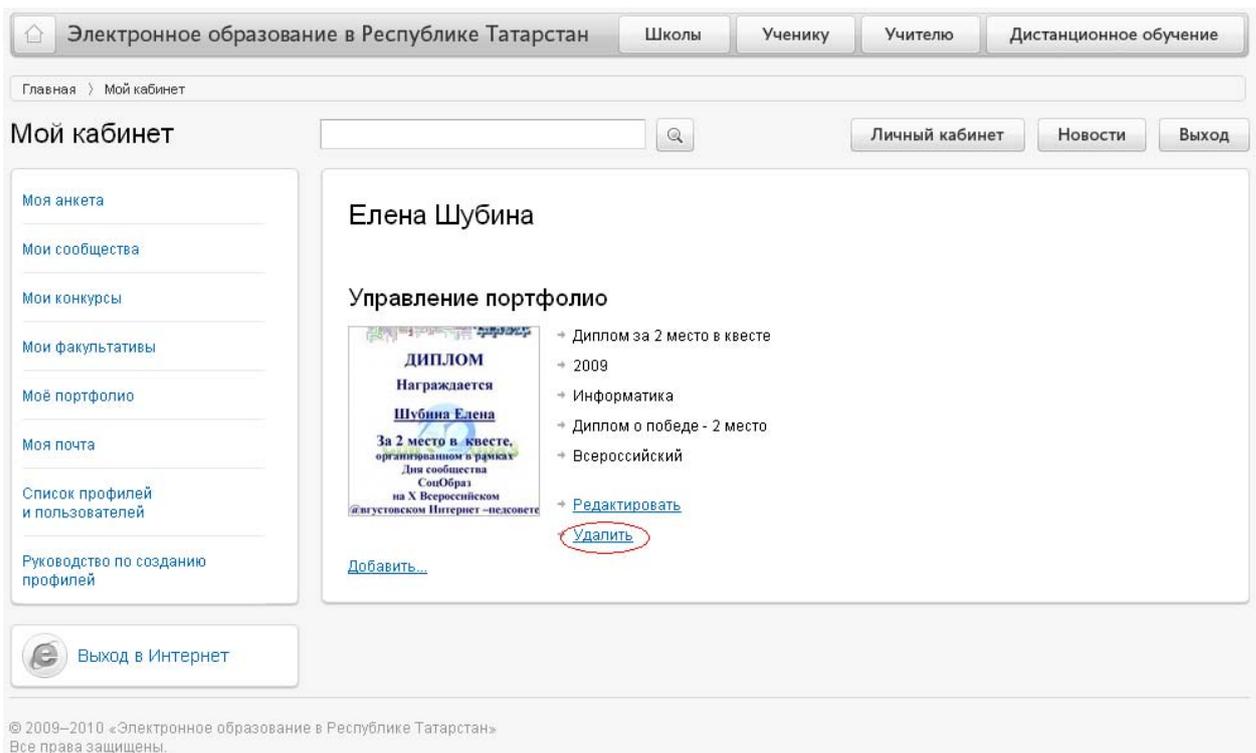
- **Работа (редактирование/удаление) с загруженными дипломами/сертификатами**

Для того чтобы изменить информацию о загруженном дипломе/сертификате в разделе «Мое портфолио» необходимо нажать на ссылку [Редактировать](#), выбрать нужный диплом/сертификат и выбрать функцию [Редактировать](#) (рис. 1)



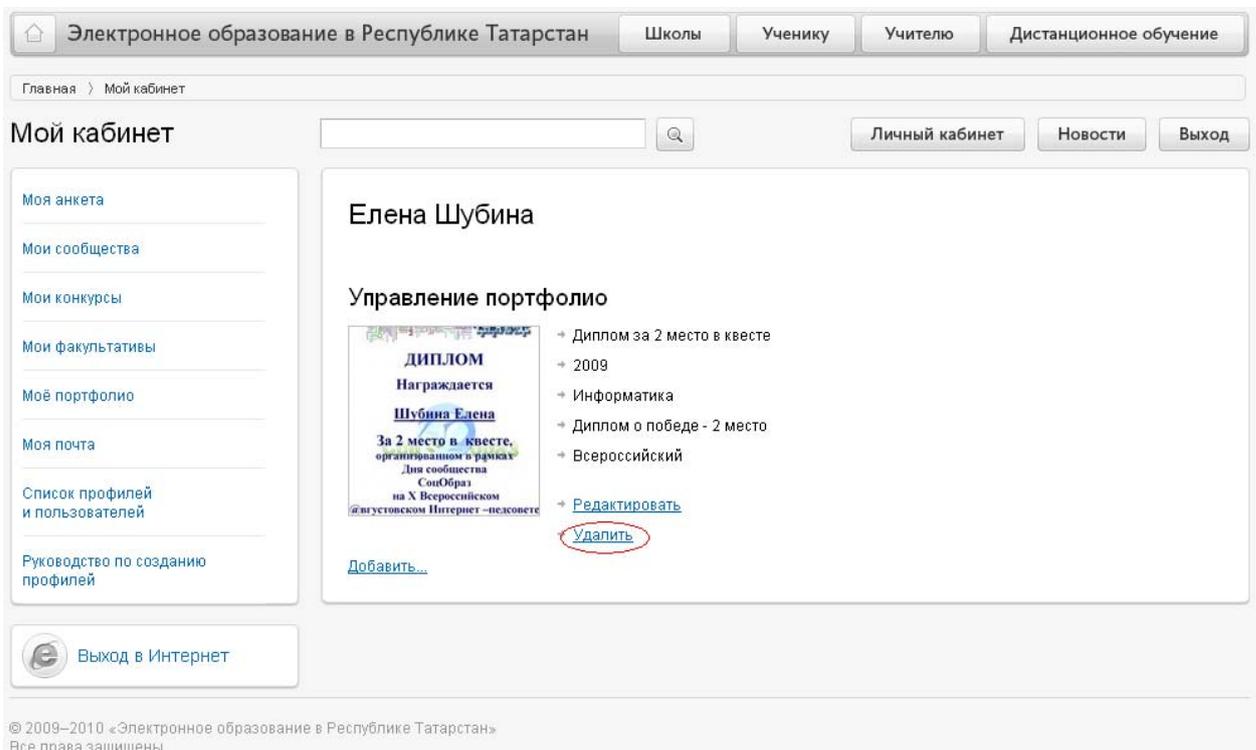
(рис. 1)

Для того чтобы удалить загруженный диплом/сертификат в разделе «Мое портфолио» необходимо нажать на ссылку [Редактировать](#), выбрать нужный диплом/сертификат и выбрать функцию [Удалить](#) (рис. 2)



(рис. 2)

Для того чтобы удалить загруженный диплом/сертификат в разделе «Мое портфолио» необходимо нажать на ссылку [Редактировать](#), выбрать нужный диплом/сертификат и выбрать функцию [Удалить](#) (рис. 3)



(рис. 3)

Работа с разделом «Моя почта»

<http://tatar.mail.ru/cgi-bin/start>

Раздел «Моя почта» предназначен для быстрого обмена электронными сообщениями между пользователями информационной системы и на внешние электронные адреса.

Важно! Лица, не достигшие 14 лет, не могут получать (отправлять) письма от внешних электронных адресов (на внешние электронные адреса).

Электронный адрес пользователя информационной системы состоит из двух частей: логин пользователя и домен (tatar.mail.ru), разделенных символом «@». Например, *0000000051@tatar.mail.ru*

Меню раздела «Моя почта» состоит из основного раздела «Папки», который включает в себя пять основных пунктов: «Входящие», «Сомнительные», «Отправленные», «Черновики», «Корзина». Также меню включает в себя пункты:

- «Главная» – позволяет осуществить быстрый переход к списку профилей пользователей для уточнения электронного адреса получателя письма.

Важно! Доступен только пользователям с ролью «Директор», «Завуч», «Классный руководитель».

- «Моя анкета», «Мои сообщества», «Мое портфолио» – позволяет осуществить быстрый переход к соответствующим разделам «Личного кабинета».

- **Проверить почту**

Для того чтобы проверить поступление новой почты необходимо на главной странице раздела «Моя почта» нажать на ссылку  [Проверить почту](#).

Электронное образование в Республике Татарстан | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Почта ✉ 2

Папки новых всего

- Входящие 2 19
- Сомнительные 0
- Отправленные 7
- Черновики 1
- Корзина 0

Главная
Моя анкета
Мои сообщества
Моё портфолио

Почта mail.ru

[Проверить почту](#) [Написать письмо](#)

Папки новых всего

- Входящие 2 19
- Сомнительные очистить 0
- Отправленные 7
- Черновики 1
- Корзина очистить 0

Главная | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение | Личный кабинет

© 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

- **Написать письмо**

Для того чтобы написать письмо любому пользователю информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» необходимо на главной странице раздела «Моя почта» нажать на ссылку [Написать письмо](#).

Электронное образование в Республике Татарстан | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Почта ✉ 0

Папки новых всего

- Входящие 17
- Сомнительные 0
- Отправленные 7
- Черновики 1
- Корзина 0

Главная
Моя анкета
Мои сообщества
Моё портфолио

Почта mail.ru

[Проверить почту](#) [Написать письмо](#)

Список папок
[Создать новую папку](#)

Название	Новых	Всего	Объем, Мб	POP3	
Входящие		17	18	+	очистить редактировать удалить «?»
Сомнительные		0	0	+	очистить редактировать удалить «?»
Отправленные		7	12		очистить редактировать «?»
Черновики		1	1		очистить редактировать «?»
Корзина		0	0		очистить редактировать «?»

Главная | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение | Личный кабинет

© 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

В появившемся окне заполнить все поля и нажать на кнопку [Отправить](#) :

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Почта 0

Папки новых всего

- Входящие 17
- Сомнительные 0
- Отправленные 7
- Черновики 1
- Корзина 0

Главная

Моя анкета

Мои сообщества

Мое портфолио

Почта @mail.ru

Кому: 0000000061@tatar.ru

Копия: 0000000021@tatar.ru

Скрытая:

Тема: Поздравление с Наступающим Новым годом!

Текст:

Дорогие Александр и Мария!
Поздравляю вас с наступающим Новым годом!

Прикрепить: Выберите файл Файл не выбран Прикрепить

Отправить В черновики

Главная Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение Личный кабинет

© 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Поле «Кому» является обязательным для заполнения. В него необходимо внести электронный адрес основного получателя письма.

В поле «Копия» можно указать электронные адреса получателей письма в случае, если пользователь хочет отправить письмо нескольким адресатам сразу.

Поле «Скрытая» является дополнительным. В случае если пользователю необходимо направить письмо основному получателю, не показывая кому еще направляется это письмо, то электронный адрес второго получателя вводится в поле «Скрытая».

В поле «Тема» указывается тема, отражающая содержание письма.

В поле «Текст» вводится содержание письма.

Для того чтобы прикрепить какой-либо файл (.doc, .ppt, .xls, и т.д.) необходимо нажать на кнопку **Выберите файл**, выбрать нужный файл на диске и обязательно нажать на кнопку **Прикрепить**.

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Почта 0

Папки

Папки	новых	всего
Входящие		17
Сомнительные		0
Отправленные		7
Черновики		1
Корзина		0

Главная

Моя анкета

Мои сообщества

Моё портфолио

Почта @mail.ru

Кому: 0000000061@tatar.ru

Копия: 0000000021@tatar.ru

Скрытая:

Тема: Поздравление с Наступающим Новым годом!

Текст:

Дорогие Александр и Мария!
Поздравляю вас с наступающим Новым годом!

Прикрепить Выберите файл Файл не выбран Прикрепить

1. папирус.jpg 51 Кб [удалить](#)

Отправить В черновики

Главная Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение Личный кабинет

© 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

В случае ошибочного прикрепления файла его можно удалить, нажав на ссылку [удалить](#).

- **Работа с разделом электронной почты «Папки»**

Раздел «Папки» включает в себя пять основных папок электронной почты: «Входящие», «Сомнительные», «Отправленные», «Черновики», «Корзина». Данные папки являются обязательными. Пользователь по желанию может создать необходимые для него в работе дополнительные папки. Пользователь может очищать содержимое папок, редактировать названия обязательных папок, защищать их паролем, делать недоступными для почтовых программ POP3.

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Почта 2

Папки

Папки	новых	всего
Входящие	2	19
Сомнительные		0
Отправленные		7
Черновики		1
Корзина		0

Главная
Моя анкета
Мои сообщества
Мое портфолио

Почта @mail.ru

[Проверить почту](#) [Написать письмо](#)

Список папок

[Создать новую папку](#)

Название	Новых	Всего	Объем, Мб	POP3	
Входящие	2	19	18	+	очистить редактировать ?
Сомнительные		0	0	+	очистить редактировать удалить ?
Отправленные		7	12		очистить редактировать ?
Черновики		1	1		очистить редактировать ?
Корзина		0	0		очистить редактировать ?

Главная Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение Личный кабинет

© 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Создание новой папки

Для того чтобы создать новую папку пользователя необходимо на главной странице раздела «Папки» нажать на ссылку [Создать новую папку](#).

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Почта 2

Папки

Папки	новых	всего
Входящие	2	19
Сомнительные		0
Отправленные		7
Черновики		1
Корзина		0

Главная
Моя анкета
Мои сообщества
Мое портфолио

Почта @mail.ru

[Проверить почту](#) [Написать письмо](#)

Список папок

[Создать новую папку](#)

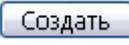
Название	Новых	Всего	Объем, Мб	POP3	
Входящие	2	19	18	+	очистить редактировать ?
Сомнительные		0	0	+	очистить редактировать удалить ?
Отправленные		7	12		очистить редактировать ?
Черновики		1	1		очистить редактировать ?
Корзина		0	0		очистить редактировать ?

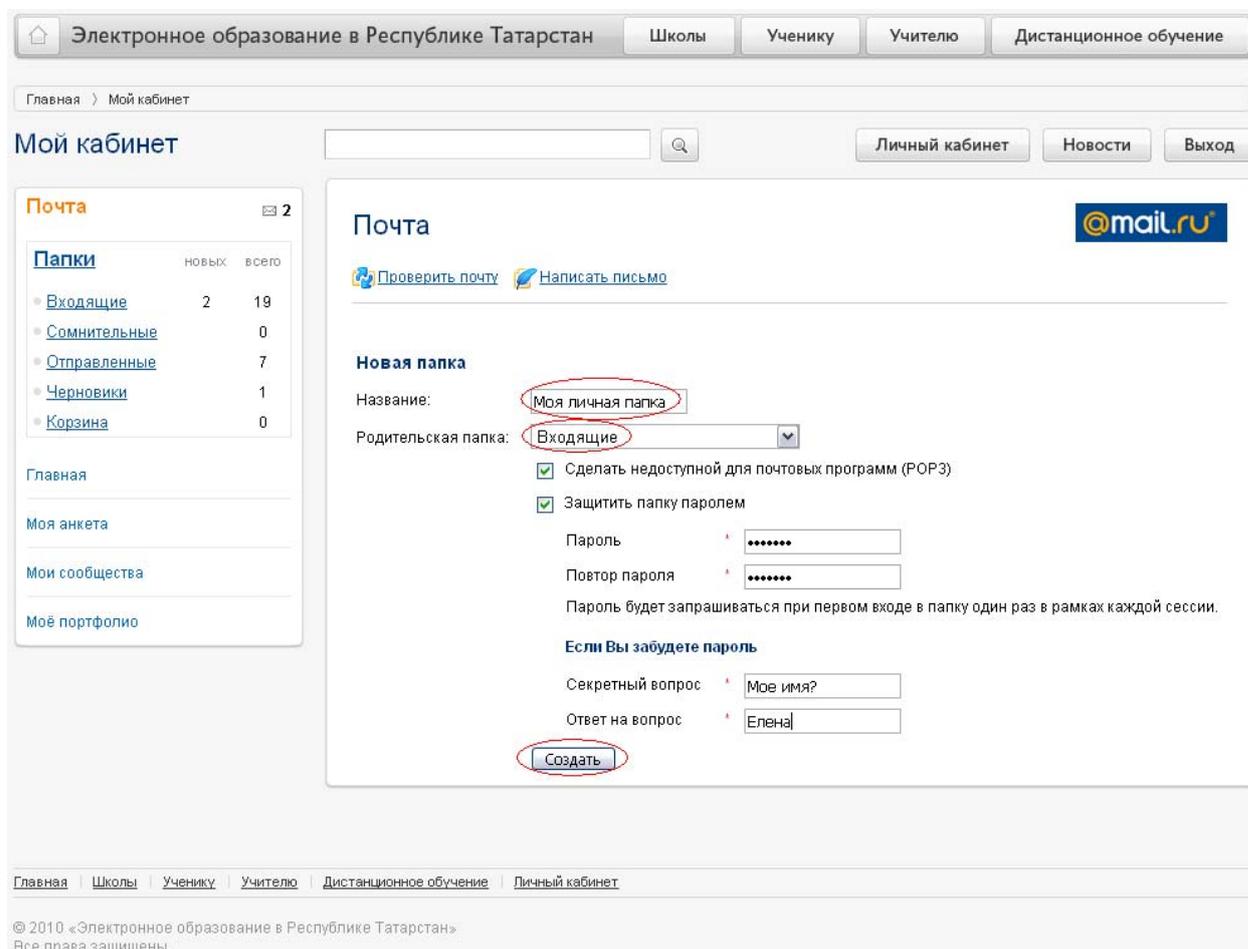
Главная Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение Личный кабинет

© 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Заполнить поле «Название», выбрать корневую папку (т.е. указать папку, где будет размещаться новая папка), а также по желанию сделать ее недоступной для почтовых программ POP3 или защитить паролем.

Важно! Если пользователь решил защитить создаваемую папку паролем, необходимо заполнить обязательные поля «Пароль», «Повтор пароля», «Секретный вопрос», «Ответ на вопрос».

После заполнения всех полей нажать на кнопку 



The screenshot shows the 'Мой кабинет' (My Cabinet) interface. On the left, there is a sidebar with 'Почта' (Mail) and a table of folders:

Папки	новых	всего
Входящие	2	19
Сомнительные		0
Отправленные		7
Черновики		1
Корзина		0

The main content area is titled 'Почта' and features a 'Новая папка' (New folder) form. The form includes the following fields and options:

- Название:
- Родительская папка:
- Сделать недоступной для почтовых программ (POP3)
- Защитить папку паролем
- Пароль:
- Повтор пароля:
- Пароль будет запрашиваться при первом входе в папку один раз в рамках каждой сессии.
- Если Вы забудете пароль
- Секретный вопрос:
- Ответ на вопрос:
-

At the bottom of the page, there is a footer with the text: © 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан» Все права защищены.

Папка «Входящие»

Папка «Входящие» содержит все письма пользователя. Напротив названия папки отражаются количество новых непочитанных писем и общее количество полученных писем. С письмами в этой папке можно совершать следующие действия: удалить, переслать и пометить как спам.

Электронное образование в Республике Татарстан | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет | Личный кабинет | Новости | Выход

Почта 2

Папки новых всего

- Входящие 2 19
- Сомнительные 0
- Отправленные 7
- Черновики 1
- Корзина 0

Главная | Моя анкета | Мои сообщества | Моё портфолио

Почта @mail.ru

Проверить почту | Написать письмо

Входящие Найти

Показаны письма 1-19 из 19

Удалить | Переслать | Это спам! | Переместить | Пометить | Добавить отправителя

<input type="checkbox"/>	Автор	Тема	Дата	Размер
<input type="checkbox"/>	Хакимов Тимур Радикович	Re[2]: тест	16 Дек	2 Кб
<input type="checkbox"/>	Хакимов Тимур Радикович	Re[2]: тест	16 Дек	2 Кб
<input type="checkbox"/>	Ефремов Александр Алексеевич	Re[2]: тестирование	06 Авг	2 Кб
<input type="checkbox"/>	Ефремов Александр Алексеевич	Re[2]: тест	06 Авг	2 Кб
<input type="checkbox"/>	Шакирзянова Дилбар Шадиевна	Пробую писать своё первое письмо.	06 Авг	2 Кб
<input type="checkbox"/>	Хакимов Тимур Радикович	Re[2]: тест	05 Авг	2 Кб
<input type="checkbox"/>	Хакимов Тимур Радикович	Re[2]: тест	05 Авг	2 Кб
<input type="checkbox"/>	Ефремов Александр Алексеевич	Re[2]: тест	02 Авг	2 Кб
<input type="checkbox"/>	Мартынова Анна Алексеевна	тест	02 Авг	27 Кб
<input type="checkbox"/>	Мартынова Анна Алексеевна	тестирование	29 Июл	109 Кб
<input type="checkbox"/>	Камалетдинова Татьяна Сергеевна	проверка почты	29 Июл	181 Кб
<input type="checkbox"/>	Хакимов Тимур Радикович	<Без темы>	22 Июл	1 Кб
<input type="checkbox"/>	Хакимов Тимур Радикович	<Без темы>	22 Июл	1 Кб
<input type="checkbox"/>	Хакимов Тимур Радикович	Доброе утро!	25 Июн	1 Кб
<input type="checkbox"/>	Камалетдинова Татьяна Сергеевна	Re[2]: тест	07 Мая	2 Кб
<input type="checkbox"/>	Хакимов Тимур Радикович	<Без темы>	07 Мая	11 Кб
<input type="checkbox"/>	Хакимов Тимур Радикович	<Без темы>	06 Мая	11347 Кб
<input type="checkbox"/>	Хакимов Тимур Радикович	Re:)	06 Мая	2 Кб
<input type="checkbox"/>	Камалетдинова Татьяна Сергеевна	тест	05 Мая	5987 Кб

Удалить | Переслать | Это спам! | Переместить | Пометить | Добавить отправителя

Показаны письма 1-19 из 19

Главная | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение | Личный кабинет

© 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Папка «Сомнительные»

Папка «Сомнительные» содержит письма от неизвестных адресов. Письмо, адресата которого пользователь не знает или считает его сомнительным, нужно переместить в папку «Сомнительные» и в дальнейшем все письма от этого адресата будут попадать в нее автоматически.

Электронное образование в Республике Татарстан | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Почта ✉ 2

Папки	новых	всего
Входящие	2	19
• Сомнительные	0	
Отправленные	7	
Черновики	1	
Корзина	0	

Главная
Моя анкета
Мои сообщества
Мой портфолио

Почта

[Проверить почту](#) [Написать письмо](#)

Данная папка предназначена для писем, которые, возможно, являются [спамом](#). Сейчас у вас включена опция [Доставлять возможный спам в папку "Сомнительные"](#). [Изменить](#).

Сомнительные [очистить папку] [Найти](#) 🔍

В данной папке писем нет

Главная | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение | Личный кабинет

© 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Папка «Отправленные»

Папка «Отправленные» содержит письма, которые были отправлены пользователем. С письмами в этой папке можно совершать следующие действия: удалить, переслать:

Электронное образование в Республике Татарстан | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Почта ✉ 2

Папки новых: всего

- Входящие 2 19
- Сомнительные 0
- Отправленные** 7
- Черновики 1
- Корзина 0

Главная

Моя анкета

Мои сообщества

Моё портфолио

Почта @mail.ru

[Проверить почту](#) [Написать письмо](#)

В данную папку попадают отправленные Вами письма. Вы можете вручную указывать, сохранить ли письмо при его отправке, или включить автоматическую функцию сохранения. Сейчас у Вас включена опция "Сохранять копии писем в папке "Отправленные". [Изменить](#)

Отправленные Найти

Показаны письма 1-7 из 7

[Удалить](#) [Переслать](#) Переместить Пометить

<input type="checkbox"/>	Получатель	Тема	Дата	Размер
<input type="checkbox"/>	es@tatar.ru	тест на внешнюю почту	26 Авг	1 Кб
<input type="checkbox"/>	Мартынова Анна Алексеевна	Вау, теперь файлы отображаются!!!! я рада :)	11 Авг	6263 Кб
<input type="checkbox"/>	Ефремов Александр Алексеевич	Re[3]: тестирование	09 Авг	2 Кб
<input type="checkbox"/>	0000000061@tatar.mail.ru	Fwd: тест	06 Мая	5987 Кб
<input type="checkbox"/>	Камалетдинова Татьяна Сергеевна	Re: тест	06 Мая	1 Кб
<input type="checkbox"/>	Камалетдинова Татьяна Сергеевна	Re: тест	06 Мая	2 Кб
<input type="checkbox"/>	0000000061@tatar.mail.ru	:)	05 Мая	1 Кб

[Удалить](#) [Переслать](#) Переместить Пометить

Показаны письма 1-7 из 7

Главная | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение | Личный кабинет

© 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Папка «Черновики»

Папка «Черновики» содержит письма, которые пользователь готовит к отправке (т.е. те письма, которые были начаты пользователем, но не закончены и не отправлены адресату). С письмами в этой папке можно совершать следующие действия: удалить, переслать:

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Почта ✉ 2

Папки	новых	всего
Входящие	2	19
Сомнительные	0	0
Отправленные	7	7
• Черновики	1	1
Корзина	0	0

[Главная](#)
[Моя анкета](#)
[Мои сообщества](#)
[Моё портфолио](#)

Почта

[Проверить почту](#) [Написать письмо](#)

Черновики

Показаны письма 1-1 из 1

[Удалить](#) [Переслать](#) Переместить ▾ Пометить ▾

<input type="checkbox"/>	Получатель	Тема	Дата	Размер
<input type="checkbox"/>	Шубина Елена Александровна	Rel21: тест	05 Авг	2 Кб

[Удалить](#) [Переслать](#) Переместить ▾ Пометить ▾

Показаны письма 1-1 из 1

Главная Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение Личный кабинет

© 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Папка «Корзина»

В папку «Корзина» попадают удаленные пользователем из других папок письма. Объем писем в «Корзине» учитывается в общем объеме почтового ящика пользователя. Папка «Корзина» очищается автоматически при выходе пользователя из системы.

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Почта ✉ 2

Папки	новых	всего
Входящие	2	19
Сомнительные	0	0
Отправленные	7	7
Черновики	1	1
• Корзина	0	0

[Главная](#)
[Моя анкета](#)
[Мои сообщества](#)
[Моё портфолио](#)

Почта

[Проверить почту](#) [Написать письмо](#)

В Корзину попадают удаленные Вами из других папок письма.
Объем писем в Корзине учитывается в общем объеме Вашего почтового ящика.
Вы можете очищать Корзину вручную или автоматически.
Сейчас у вас **включена** опция "Очищать папку Корзина при выходе". [Изменить](#) [Подробнее](#).

Корзина

[\[очистить папку \]](#) Найти

В данной папке писем нет

Главная Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение Личный кабинет

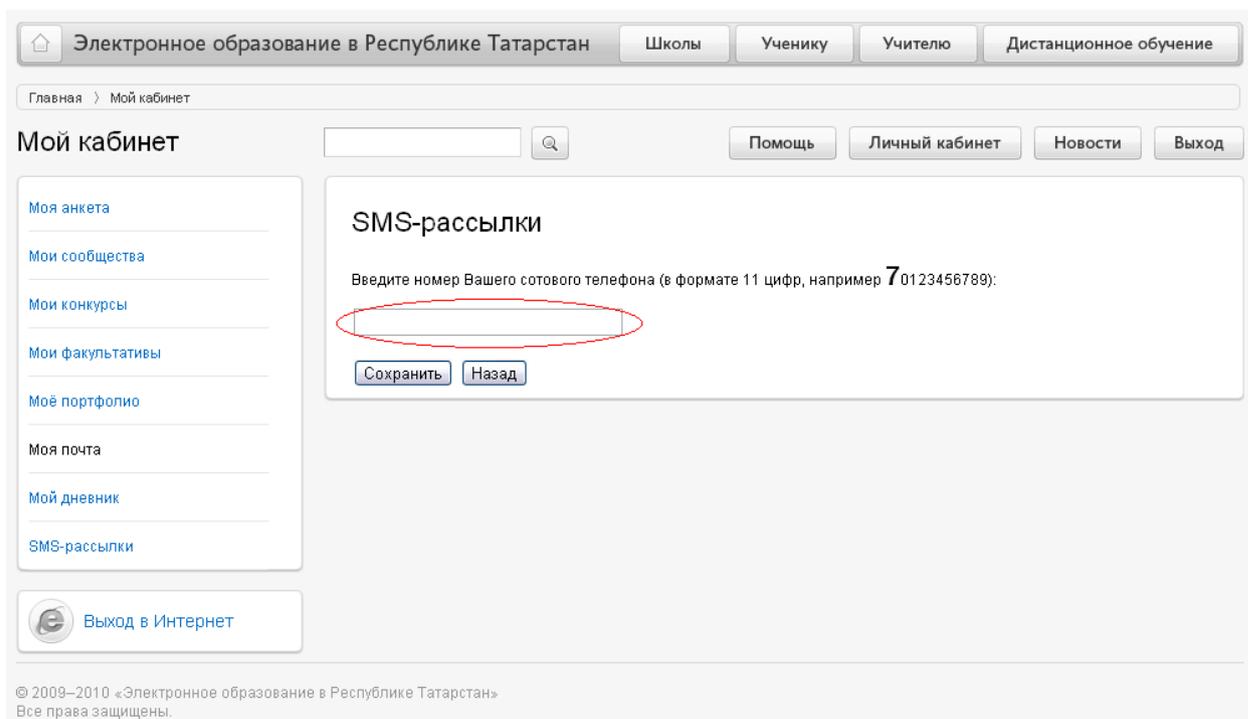
© 2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Работа с разделом «Sms-рассылки»

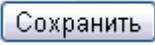
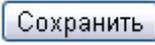
<http://edu.tatar.ru/user/subscriptions/phone>

Раздел «Sms-рассылки» предназначен для подключения опции смс-оповещения пользователя-родителя об успеваемости учащегося (ребенка).

Для того чтобы подключить опцию смс-оповещения необходимо ввести номер телефона в пустое поле:



Важно! Номер телефона вводится в формате 11 цифр, начиная с 7. Например, 79372760750.

Нажать на кнопку . В течение 1 минуты на указанный номер телефона придет 7-значный числовой код для подтверждения введенного номера. Числовой код необходимо ввести в пустое поле и нажать на кнопку .

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Номер сохранен. На Ваш номер выслано сообщение для проверки номера.

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Моя анкета
Мои сообщества
Мои конкурсы
Мои факультативы
Моё портфолио
Моя почта
Мой дневник
SMS-рассылки

Выход в Интернет

SMS-рассылки

На Ваш телефон выслано сообщение с кодом подтверждения. После получения SMS введите код в указанное ниже поле:

2071490

[Изменить номер](#)

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

В появившемся окне отжать «галочку» напротив слов «Получать оценки» и нажать на кнопку :

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Номер успешно активирован

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Моя анкета
Мои сообщества
Мои конкурсы
Мои факультативы
Моё портфолио
Моя почта
Мой дневник
SMS-рассылки

Выход в Интернет

SMS-рассылки

Ваш номер: 79372860760

[Изменить номер](#)

Подписка

[Получать оценки](#)

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

В случае, если необходимо изменить номер телефона для получения смс-оповещения, нужно нажать на ссылку [Изменить номер](#). В появившемся окне в пустое поле ввести новый номер телефона и нажать на кнопку **Сохранить** :

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Моя анкета
Мои сообщества
Мои конкурсы
Мои факультативы
Моё портфолио
Моя почта
Мой дневник
SMS-рассылки

Выход в Интернет

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

В течение 1 минуты на указанный номер телефона придет 7-значный числовой код для подтверждения введенного номера. Числовой код необходимо ввести в пустое поле и нажать на кнопку **Сохранить** :

Электронное образование в Республике Татарстан Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Номер сохранен. На Ваш номер выслано сообщение для проверки номера.

Главная > Мой кабинет

Мой кабинет

Моя анкета
Мои сообщества
Мои конкурсы
Мои факультативы
Моё портфолио
Моя почта
Мой дневник
SMS-рассылки

Выход в Интернет

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Работа с разделом «Моя школа»

В личном кабинете директора и его заместителей в меню слева есть раздел «Моя школа», который позволяет работать с данными, относящимися к работе образовательному учреждению и его структуре (см. рис. 1), создавать и редактировать профиль школы.

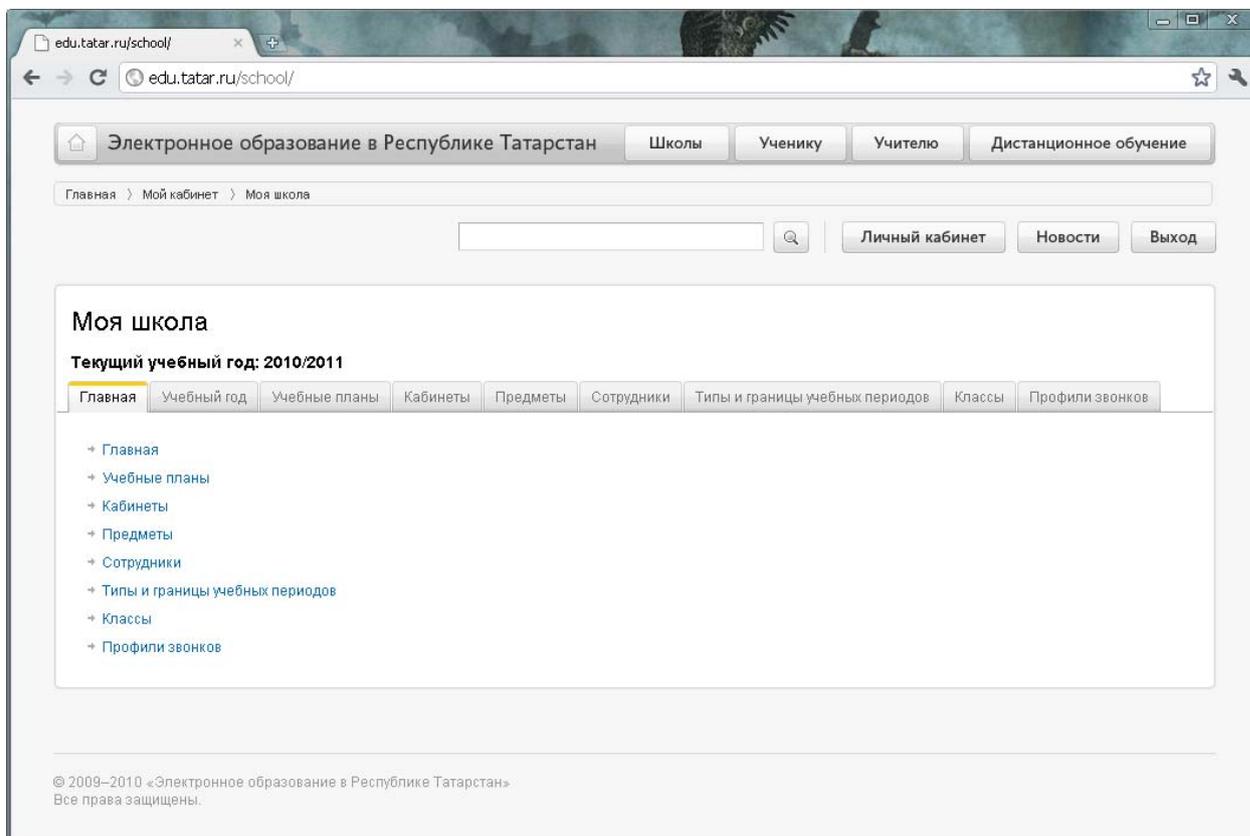


Рис. 1

Создание профиля школы состоит из следующих шагов, которые необходимо выполнять в строгой последовательности, так как на каждом следующем шаге используется информация, введенная на предыдущих шагах:

Шаг 1: Создание учебного года;

Шаг 2: Выставление типов и границ учебных периодов;

Шаг 3: Создание профилей звонков;

Шаг 4: Задание профилей учебного плана;

Шаг 5: Создание списка кабинетов;

Шаг 6: Создание списка предметов;

Шаг 7: Создание списка сотрудников;

Шаг 8. Создание классов;

Шаги необходимо выполнять последовательно, так как информация на текущем шаге используется при работе с последующими шагами.

Занесение всей информации на каждом шаге не является обязательным. Позже можно вернуться и заполнить оставленные пробелы.

Шаг 1: Создание учебного года.

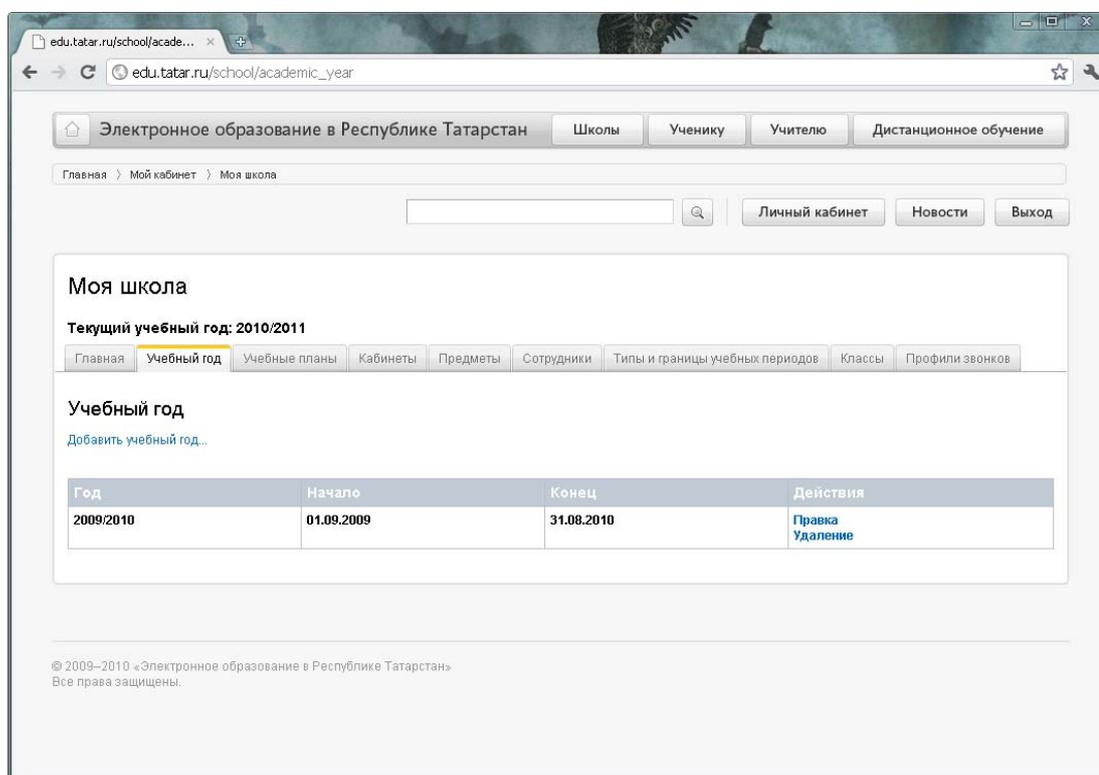


Рис. 2

Для того чтобы создать учебный год необходимо нажать на

[Добавить учебный год...](#) (см. рис. 2)

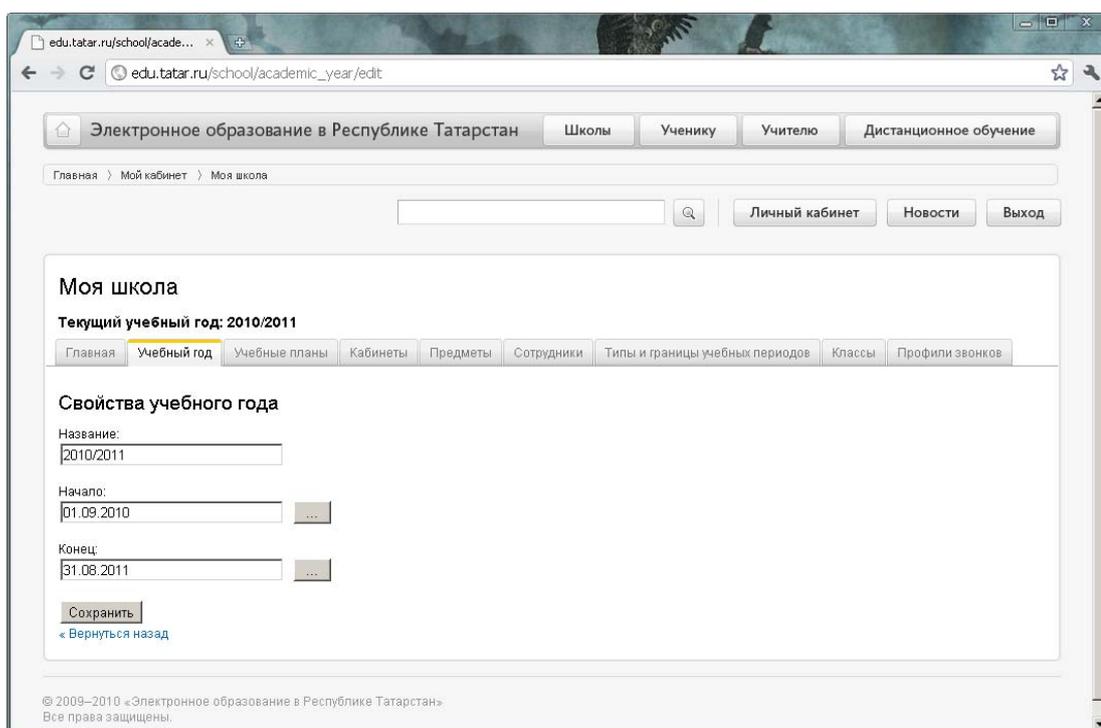


Рис. 3

В появившемся окне (см. рис. 3) необходимо ввести название учебного года (рекомендуется вводить название в формате: «текущий год / следующий год», например, «2010/2011»). Далее необходимо указать даты начала и конца учебного года, используя календарь для ввода (кнопка) или ручной ввод в формате «день.месяц.год». Даты учебных годов должны быть такими, чтобы между смежными учебными годами не было промежутков, т.е. в учебный год должны войти каникулы. Поэтому рекомендуется оставить значения по умолчанию: начало года 1 сентября и конец года 31 августа.

Для того чтобы сохранить введенный год, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». До нажатия кнопки «Сохранить» Вы в любой момент можете прекратить работу на данном шаге и отменить ввод данных, нажав («[Вернуться назад](#)»).

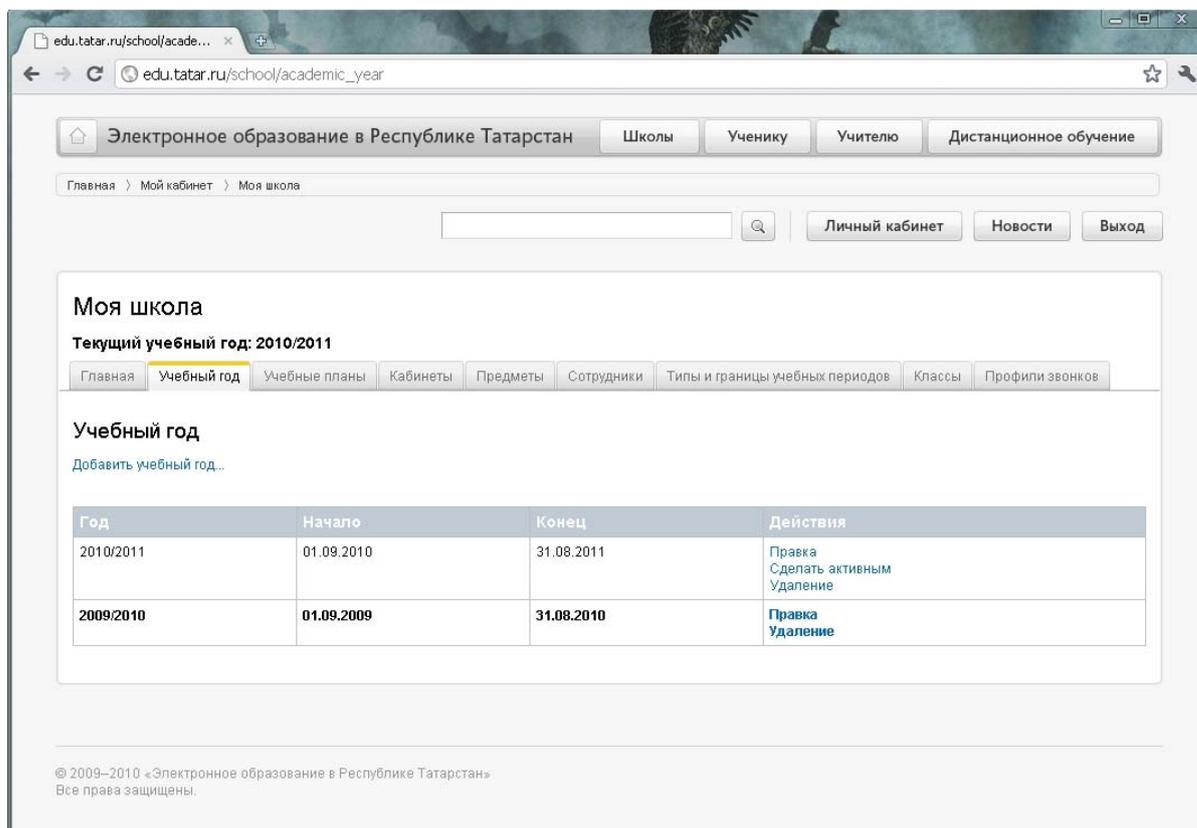


Рис. 4

Если в Вашем списке несколько учебных годов (см. рис. 4), то для того, чтобы начать работу с учебным годом необходимо сделать его активным, нажав [Сделать активным](#). В столбце «Действия» Вы можете редактировать информацию по учебному году, нажав [Правка](#). Также можно удалять ранее созданные года, нажав [Удаление](#).

Шаг 2: Выставление типов и границ учебных периодов.

Электронное образование в Республике Татарстан | Школы | Ученику | Учителю | Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет > Моя школа

Текущий учебный год: 2010/2011

Главная | Учебный год | Учебные планы | Кабинеты | Предметы | Сотрудники | **Типы и границы учебных периодов** | Классы | Профили звонков

Типы и границы учебных периодов

Тип	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
полугодие	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
триместр	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
четверть	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>								

полугодие	Начало	Конец
полугодие №1	<input type="text" value="01.09.2010"/>	<input type="text" value="14.01.2011"/>
полугодие №2	<input type="text" value="15.01.2011"/>	<input type="text" value="31.08.2011"/>

четверть	Начало	Конец
четверть №1	<input type="text" value="01.09.2010"/>	<input type="text" value="09.11.2010"/>
четверть №2	<input type="text" value="10.11.2010"/>	<input type="text" value="10.01.2011"/>
четверть №3	<input type="text" value="11.01.2011"/>	<input type="text" value="31.03.2011"/>
четверть №4	<input type="text" value="01.04.2011"/>	<input type="text" value="31.08.2011"/>

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Рис. 5

Учебными периодами называются интервалы, на которые делится учебный год. Могут существовать различные типы учебных периодов: четверти, триместры, полугодия. На этом шаге нужно указать, какой тип – четверть, триместр или полугодие – соответствует той или иной параллели классов. Для этого необходимо в столбце с номером параллели (1-11) выбрать тот тип учебного периода (поставив «кружком» строку), который выбран для данной параллели (см. рис. 5).

Информация о типах учебных периодов будет использоваться в расписании классном журнале, отчетах – везде, где выбирается данные за ту или иную четверть, полугодие и т. п.

Также на этом шаге можно уточнить границы учебных периодов, определенные по умолчанию. Даты можно выбирать с помощью всплывающего календаря либо вводить вручную в поле ввода.

Между соседними учебными периодами не должно быть промежутков, т.е. сроки каникул должны быть включены в конец соответствующих учебных периодов. Например, если в качестве периодов выбраны четверти, то осенние каникулы войдут в конец первой четверти, зимние – в конец второй четверти, весенние – в конец третьей четверти, а летние – в конец четвертой четверти.

Шаг 3: Создание профилей звонков.

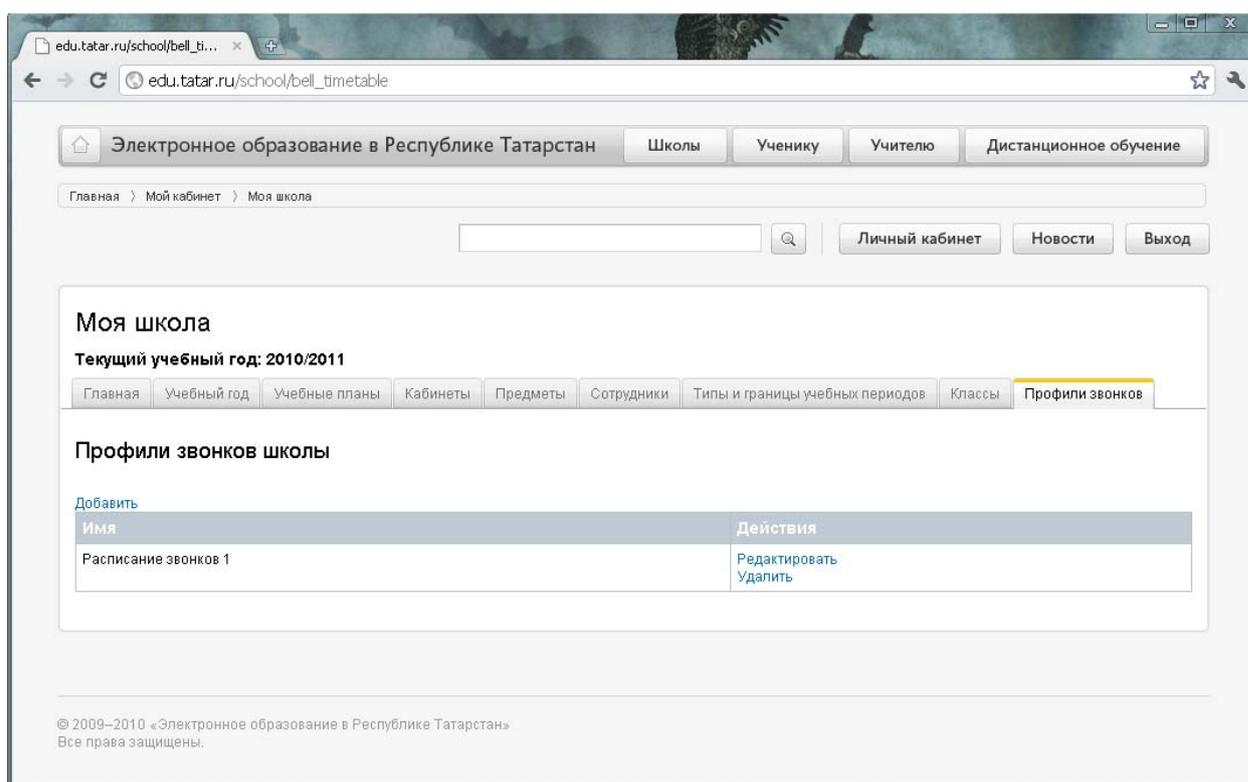


Рис. 6

Профиль звонков используется при создании расписаний. Для создания нового профиля звонков необходимо нажать на [Добавить](#) (см. рис. 6).

В появившемся окне (см. рис. 7) необходимо ввести название профиля, выбрать смену для которой будет создан профиль и расписать часы начала и конца уроков.

Для того чтобы добавить урок необходимо нажать на [Добавить урок](#), а для того чтобы его удалить, на [Удалить](#).

Время вводится в формате 24 часа, отдельно вводятся часы и минуты.

Расписание звонков должно быть введено для каждого дня недели.

Чтобы сохранить профиль звонков необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Для того чтобы отменить введенные данные, необходимо нажать на кнопку «Отменить» (см. рис. 7).

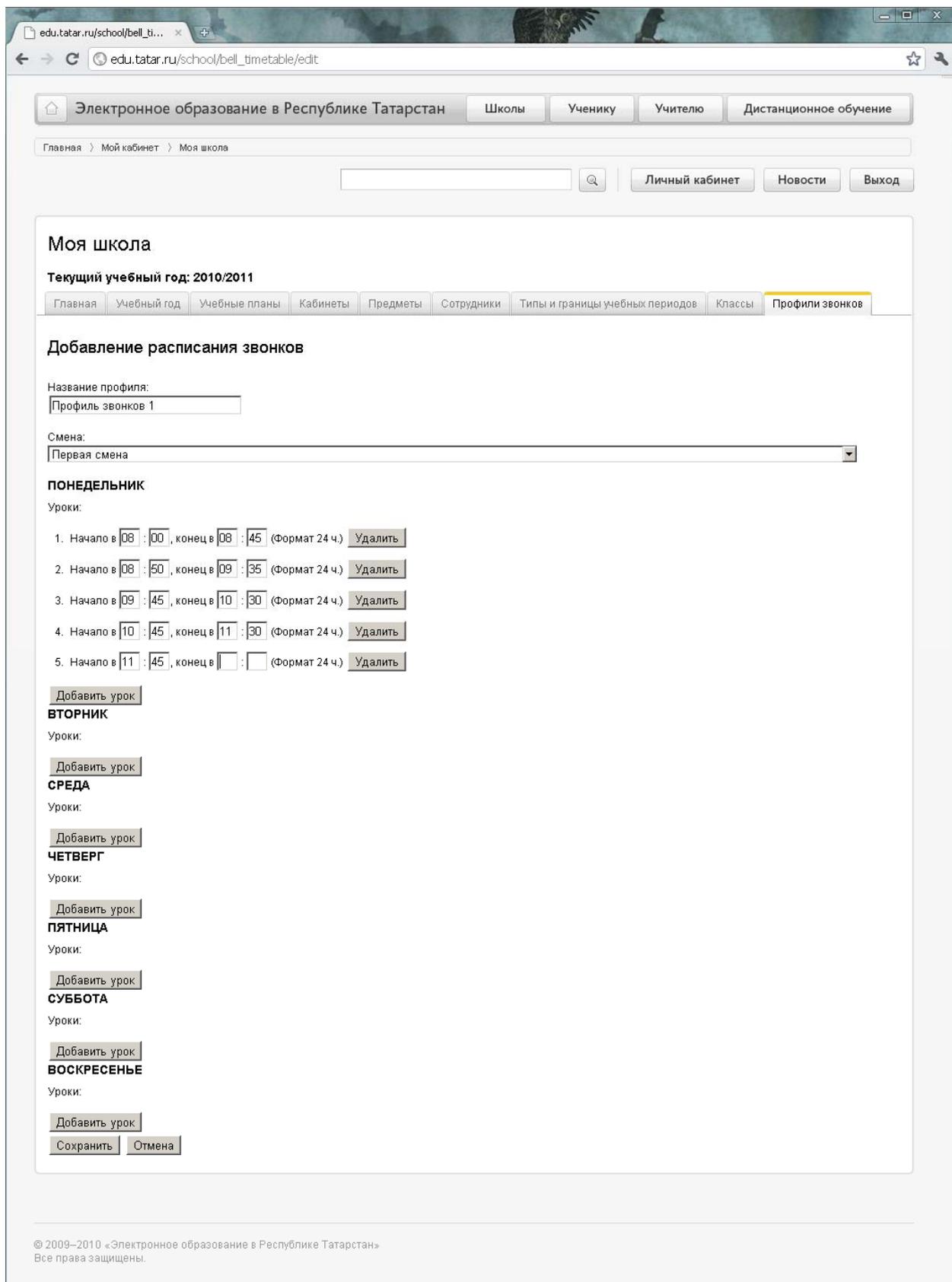


Рис. 7

Шаг 4: Задание профилей учебного плана.

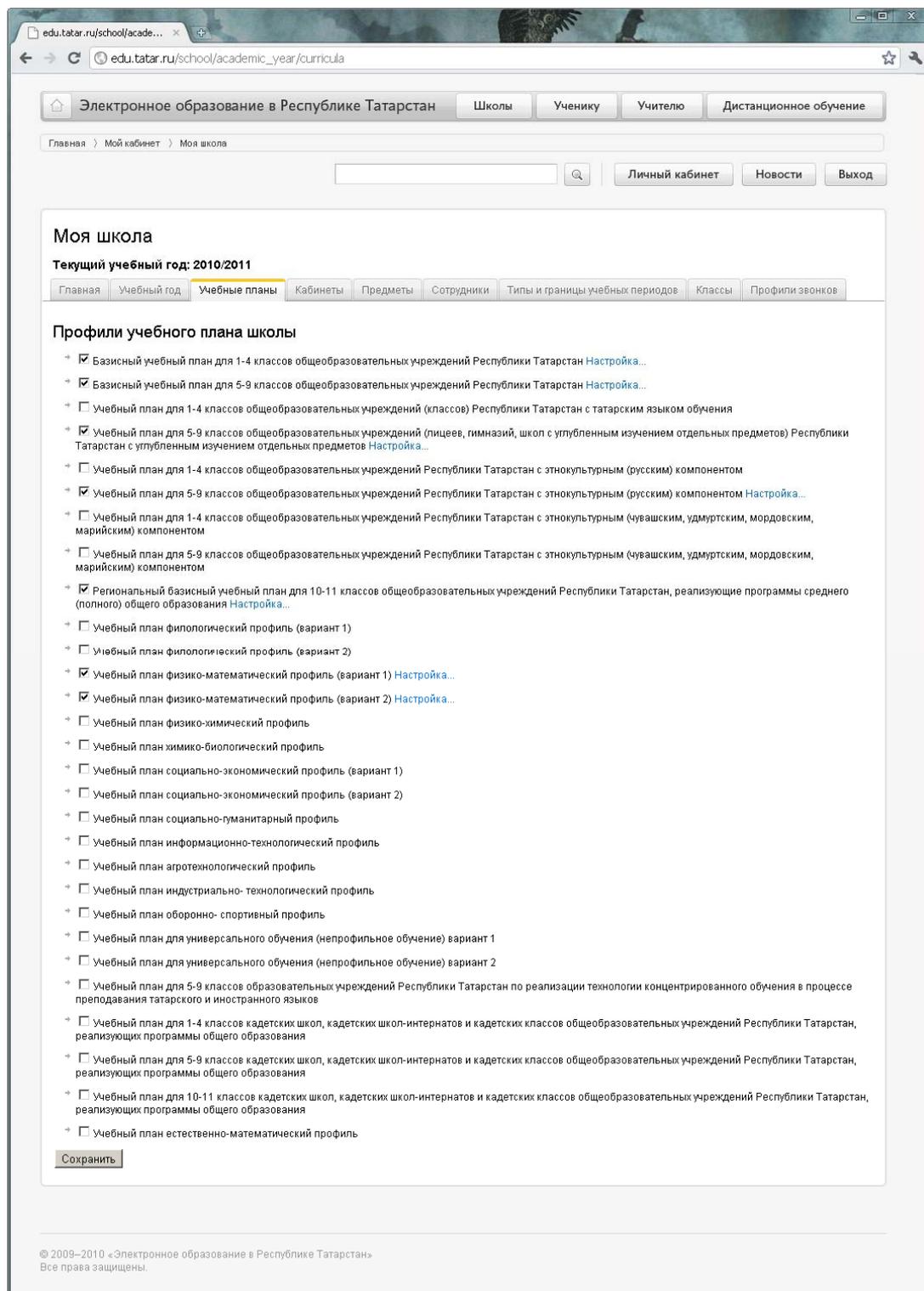


Рис. 8

Для того чтобы задать профили учебного плана необходимо проставить галочки напротив тех учебных планов, с которыми работает Ваша школа, и нажать на кнопку «*Сохранить*» в нижней части экрана (см. рис. 8).

Для просмотра учебных нагрузок и выставления компонент образовательного учреждения необходимо снова зайти в раздел «Учебные планы» и напротив интересующего Вас плана нажать [Настройка...](#)

Электронное образование в Республике Татарстан

Школы Ученику Учителю Дистанционное обучение

Главная > Мой кабинет > Моя школа

Личный кабинет Новости Выход

Моя школа
Текущий учебный год: 2010/2011

Главная Учебный год **Учебные планы** Кабинеты Предметы Сотрудники Типы и границы учебных периодов Классы Профили звонков

Настройка учебного плана школы

Предмет	1	2	3	4
Русский язык	3	3	3	3
Литературное чтение	2	2	2	2
Татарский язык	3	3	3	3
Литературное чтение (тат)	1	3	2	2
Иностранный язык	0	2	2	2
Математика	4	4	4	4
Искусство (Музыка и ИЗО)	2	2	2	2
Технология (Труд)	1	1	2	2
Окружающий мир	2	2	2	2
Физическая культура	2	2	2	2
ИТОГО:	20	24	24	24
Компонент образовательного учреждения (6-дневная учебная неделя)	0	1	1	1
Предельно допустимая учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе	20	25	25	25

Показать/скрыть дополнительные предметы

Сохранить Отмена

© 2009–2010 «Электронное образование в Республике Татарстан»
Все права защищены.

Рис. 9

Для того чтобы выставить компонент образовательного учреждения необходимо перетащить иконку со свободным часом (1) в необходимый предмет, зажав левую кнопку мыши (см. рис. 9). Появится диалоговое окно:

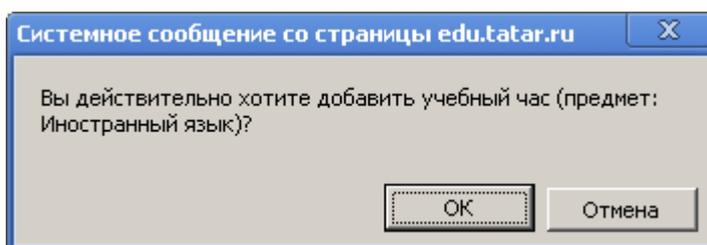


Рис. 10

Если вы действительно хотите распределить этот час в указанный предмет, нажмите ОК, иначе Отмена (см. рис. 10). После чего напротив выбранного предмета появится дополнительный час:

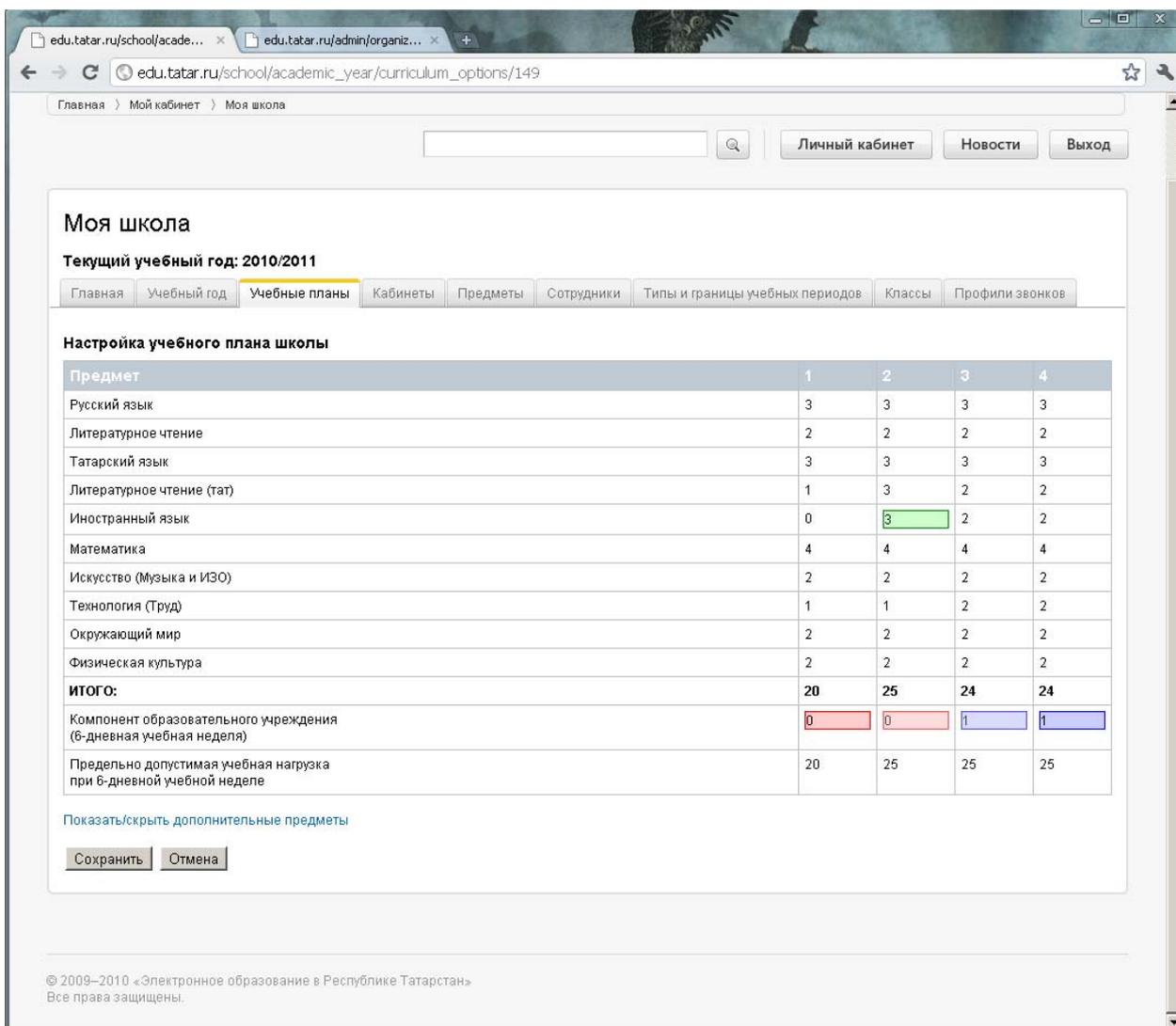


Рис. 11

Чтобы отменить выбор, необходимо нажать на иконку 3 (см. рис. 11) и в диалоговом окне выбрать ОК (см. рис. 12а).

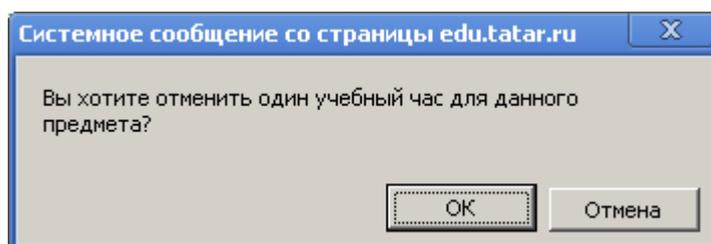


Рис. 12а

Иконка 0 означает, что свободных часов больше не осталось.

При попытке перетащить иконку  на какой-либо предмет система выведет сообщение об ошибке (см. рис 126):

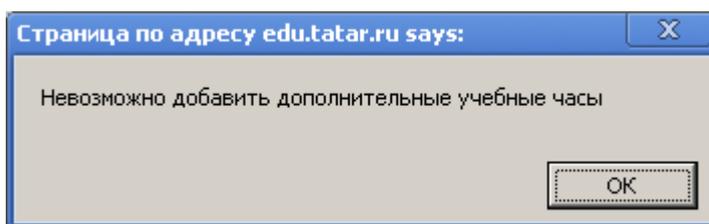


Рис. 126

Чтобы посмотреть полный список предметов учебного плана (или скрыть список дополнительных предметов), необходимо нажать на [Показать/скрыть дополнительные предметы](#).

Чтобы сохранить введенные изменения, необходимо нажать на кнопку «Сохранить», иначе на кнопку «Отмена».

Шаг 5: Создание списка кабинетов.

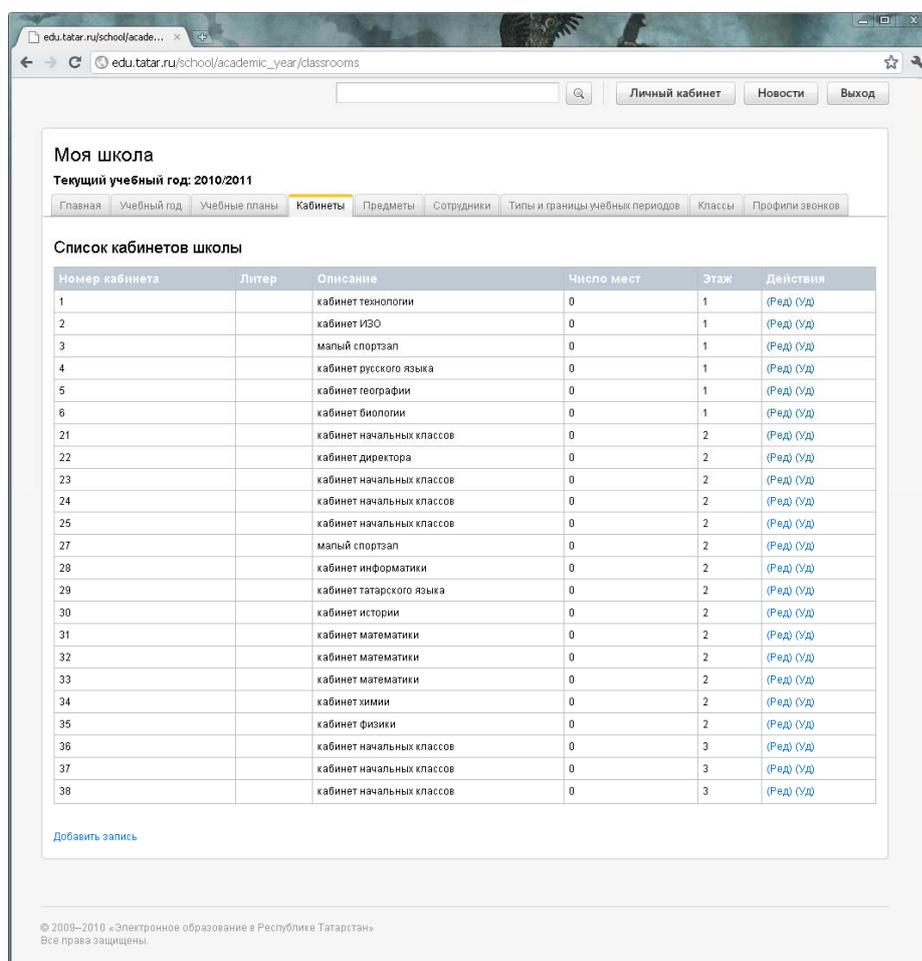


Рис.13

13). Чтобы добавить кабинет, необходимо нажать на [Добавить запись](#) (см. рис.

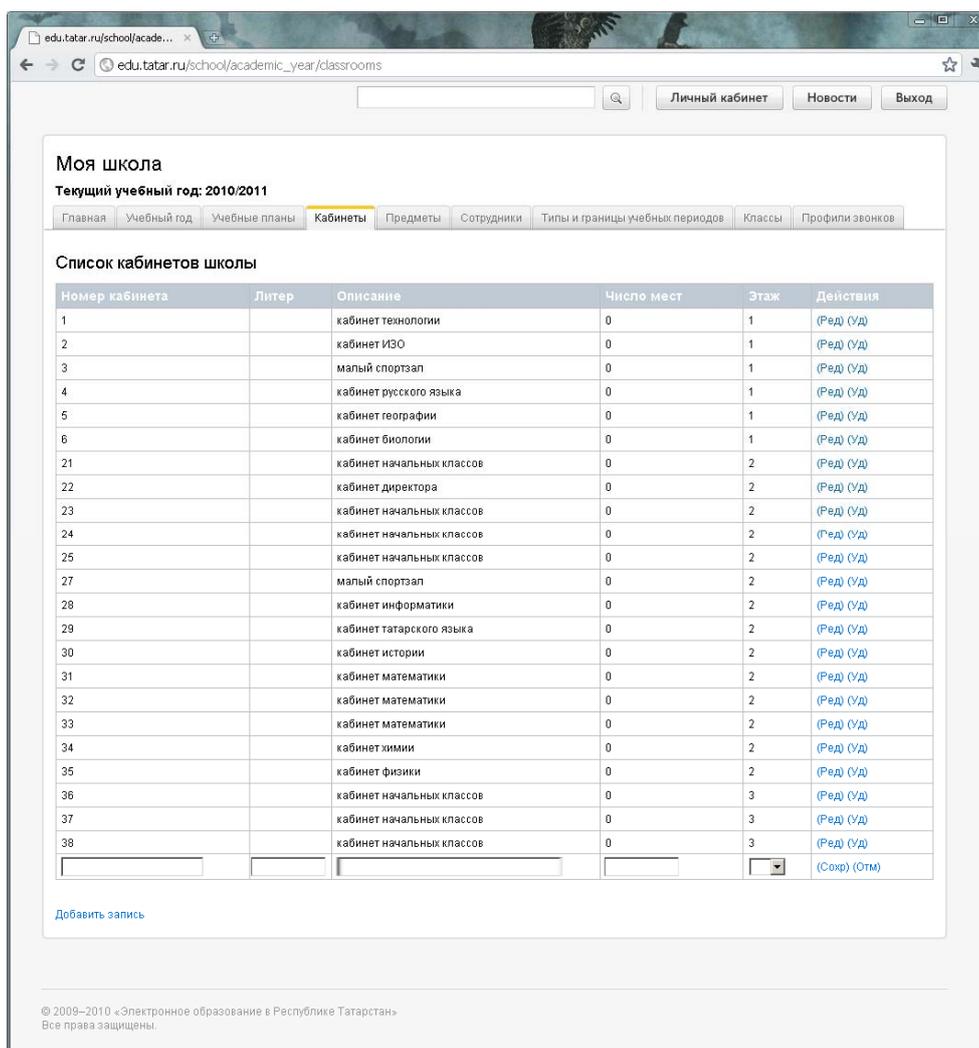


Рис. 14

В появившейся записи (см. рис. 14). необходимо ввести:

1. Номер кабинета (обязательное поле);
2. Литер (необязательное поле);
3. Описание (например, «кабинет информатики»; необязательное поле);
4. Число мест (необязательное поле);
5. Этаж (необязательное поле).

Чтобы сохранить кабинет, необходимо нажать на [\(Сохранить\)](#) в столбце «Действия».

Чтобы отменить введенные данные, необходимо нажать на [\(Отменить\)](#).

В столбце «Действия» Вы можете отредактировать информацию по ранее созданным кабинетам, а также удалить кабинеты.

Шаг 6: Создание списка предметов.

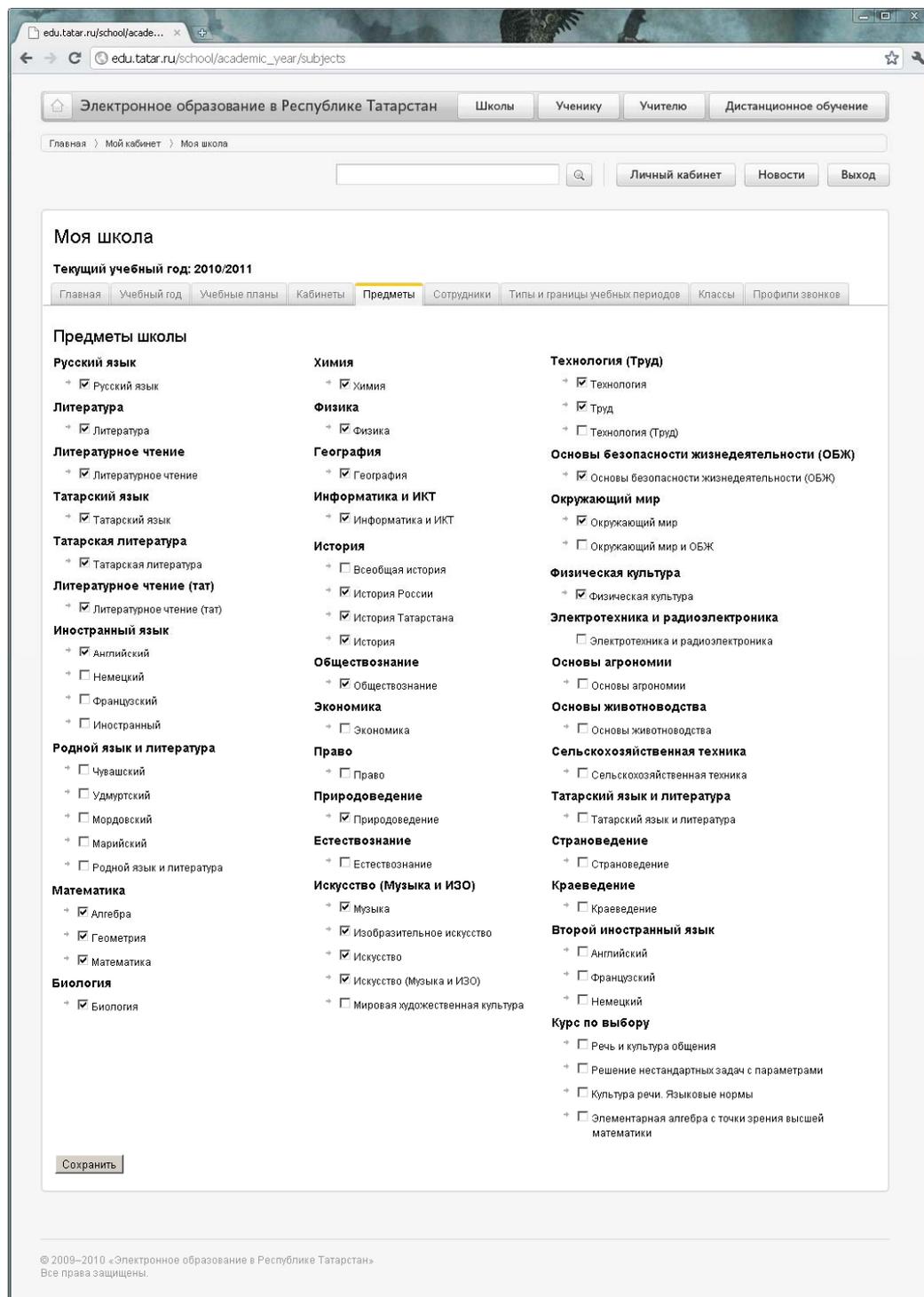


Рис. 15

Для того чтобы выбрать предметы, преподаваемые в Вашем учебном заведении, необходимо проставить галочки слева от названия предмета и нажать на кнопку «Сохранить» (см. рис. 15).

Вводимый на данном шаге список предметов – это общий список предметов, преподаваемых в Вашем учебном заведении, без их привязки к конкретным классам.

Шаг 7: Создание списка сотрудников.

Для создания списка сотрудников, необходимо сначала создать список профилей в личном кабинете и создать пользователей ИС.

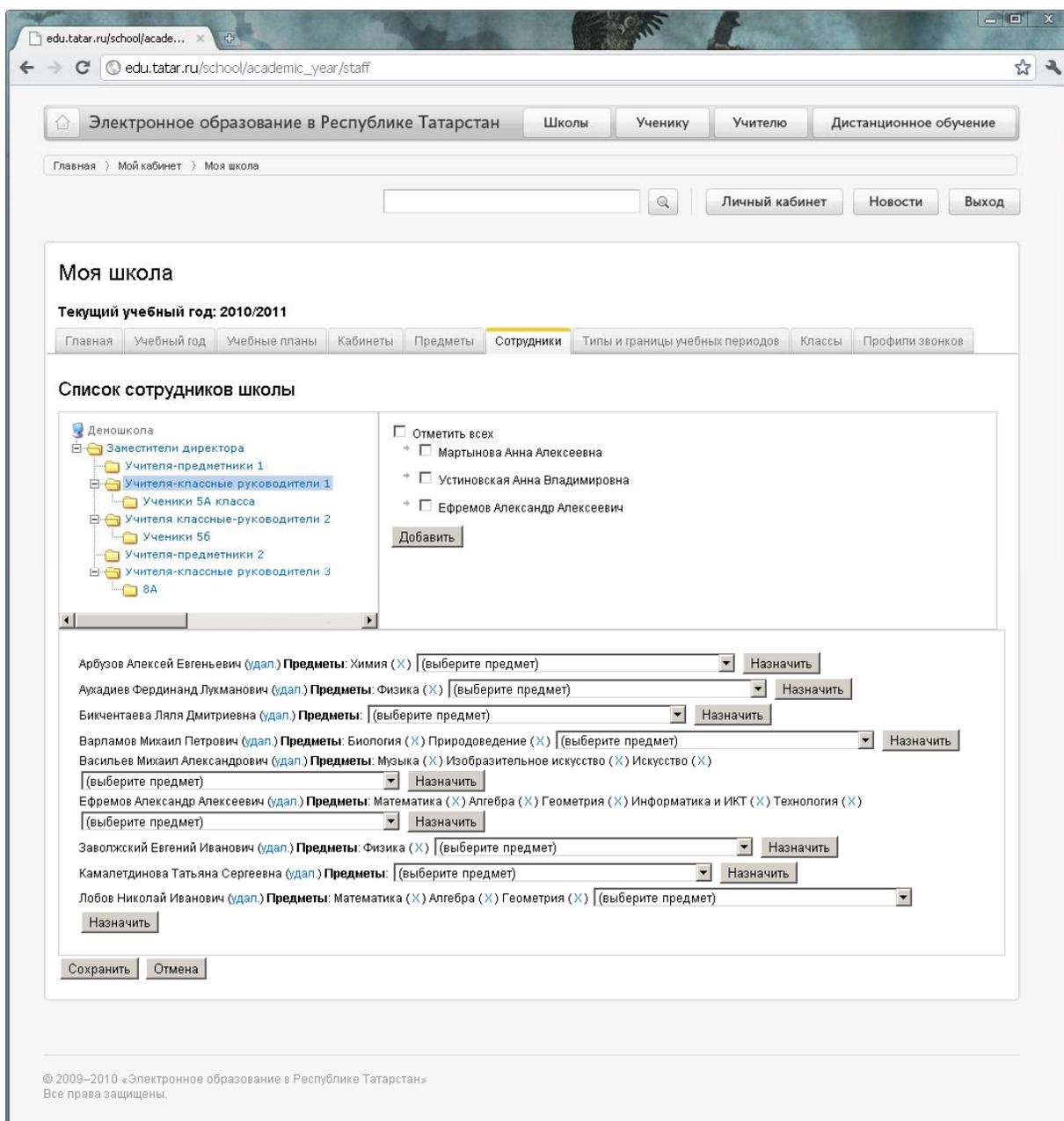


Рис. 16

Для создания списка сотрудников используется список профилей, созданный в рамках Вашего образовательного учреждения (левая верхняя часть экрана см. рис. 16). Нажимая левой кнопкой мыши на интересующей Вас папке списка профилей, в правой верхней части экрана (см. рис. 16) появляется содержимое данной папки, т. е. пользователи, относящиеся к данному профилю.

Чтобы занести пользователей в список сотрудников, необходимо проставить галочки слева от ФИО выбираемого пользователя. Чтобы выбрать всех пользователей данного профиля, необходимо проставить галочку напротив «*Отметить всех*». Нажав на кнопку «*Добавить*» выделенные пользователи появятся в нижней списке, представленном в нижней части экрана.

Для того чтобы удалить пользователя из списка сотрудников, необходимо нажать на *(удал.)* справа от ФИО пользователя.

Чтобы назначить преподавателю предмет, необходимо выбрать из раскрывающегося списка предмет и нажать на кнопку «*Назначить*». Для того чтобы отменить назначенный предмет, необходимо в строке с ФИО пользователя, справа от названия предмета нажать на *(x)*.

Желательно, чтобы для каждого предмета, который действительно будет преподаваться в школе, был определен хотя бы один преподаватель. Однако определить преподавателей и назначить им предметы можно и позже.

Для того чтобы сохранить список сотрудников, необходимо нажать на кнопку «*Сохранить*» в нижней части экрана. Для отмены внесенных данных, необходимо нажать на кнопку «*Отмена*».

Шаг 8. Создание классов.

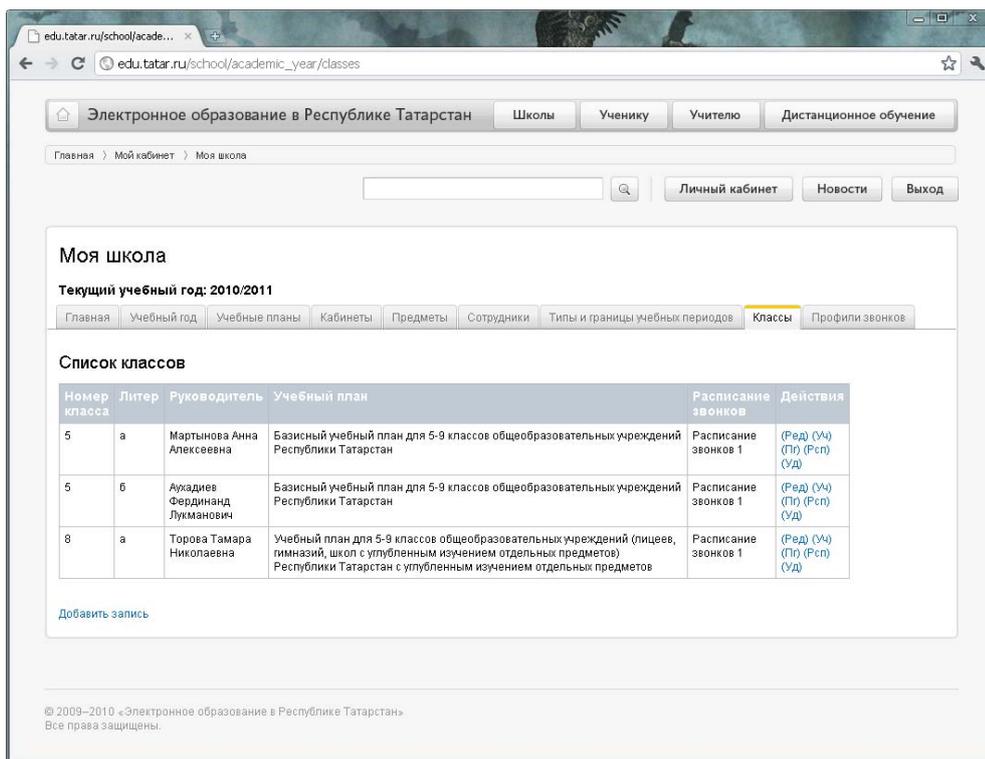


Рис. 17

Для создания нового класса необходимо нажать на [Добавить запись](#) (см. рис. 17).

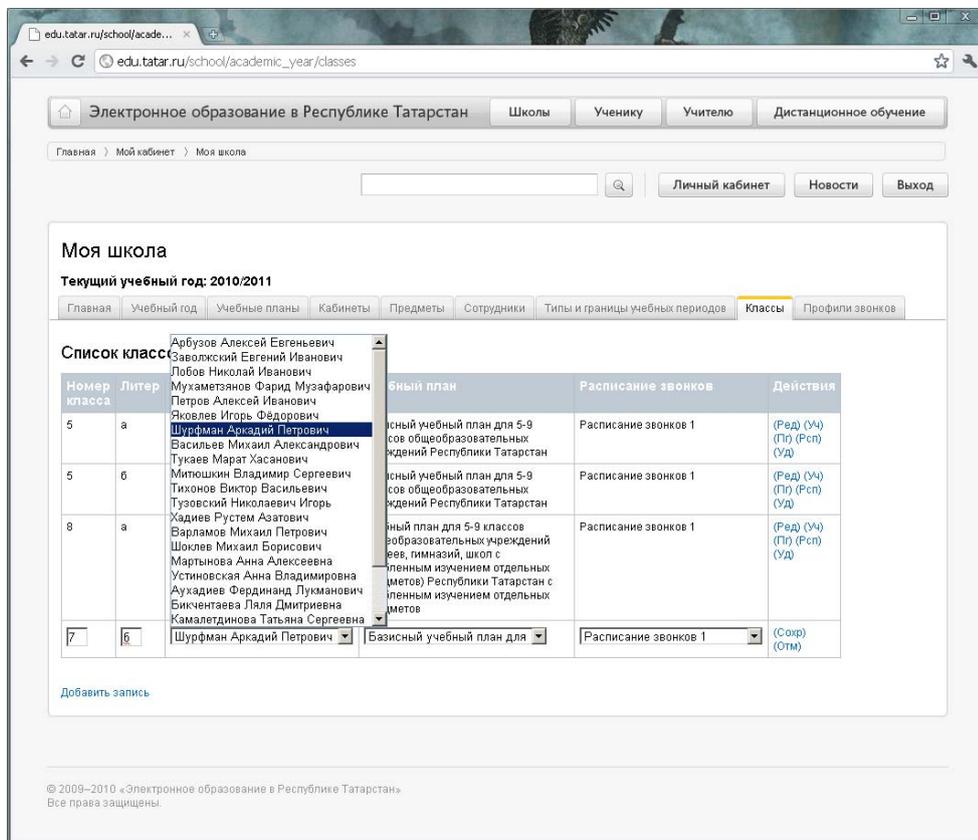


рис. 18

Для того чтобы создать класс, необходимо ввести следующую информацию:

- номер класса;
- литер;
- руководитель (классный руководитель, который выбирается из списка, созданного на шаге 5);
- учебный план (каждому классу однозначно соответствует выбранный учебный план; используется список учебных планов, созданный на шаге 2;);
- расписание звонков (для последующего составления расписания классу прикрепляется профиль звонков, который выбирается из списка, созданного на шаге 7);

Для сохранения класса необходимо нажать на [\(Сохранить\)](#), иначе на [\(Отмена\)](#).

С созданным классом возможно выполнение следующих действий:

- редактирование ([\(Редактировать\)](#); изменения информации по классу);
- создание списка учащихся ([\(Ученики\)](#); процедура аналогична созданию списка сотрудников);
- создание подгрупп ([\(Подгруппы\)](#); разделение классов на подгруппы);
- создание расписания занятий ([\(Расписание\)](#); необходимо, чтобы к классу был прикреплен профиль звонков);
- удаление ([\(Удалить\)](#); удаление выбранного класса);

Создание подгрупп.

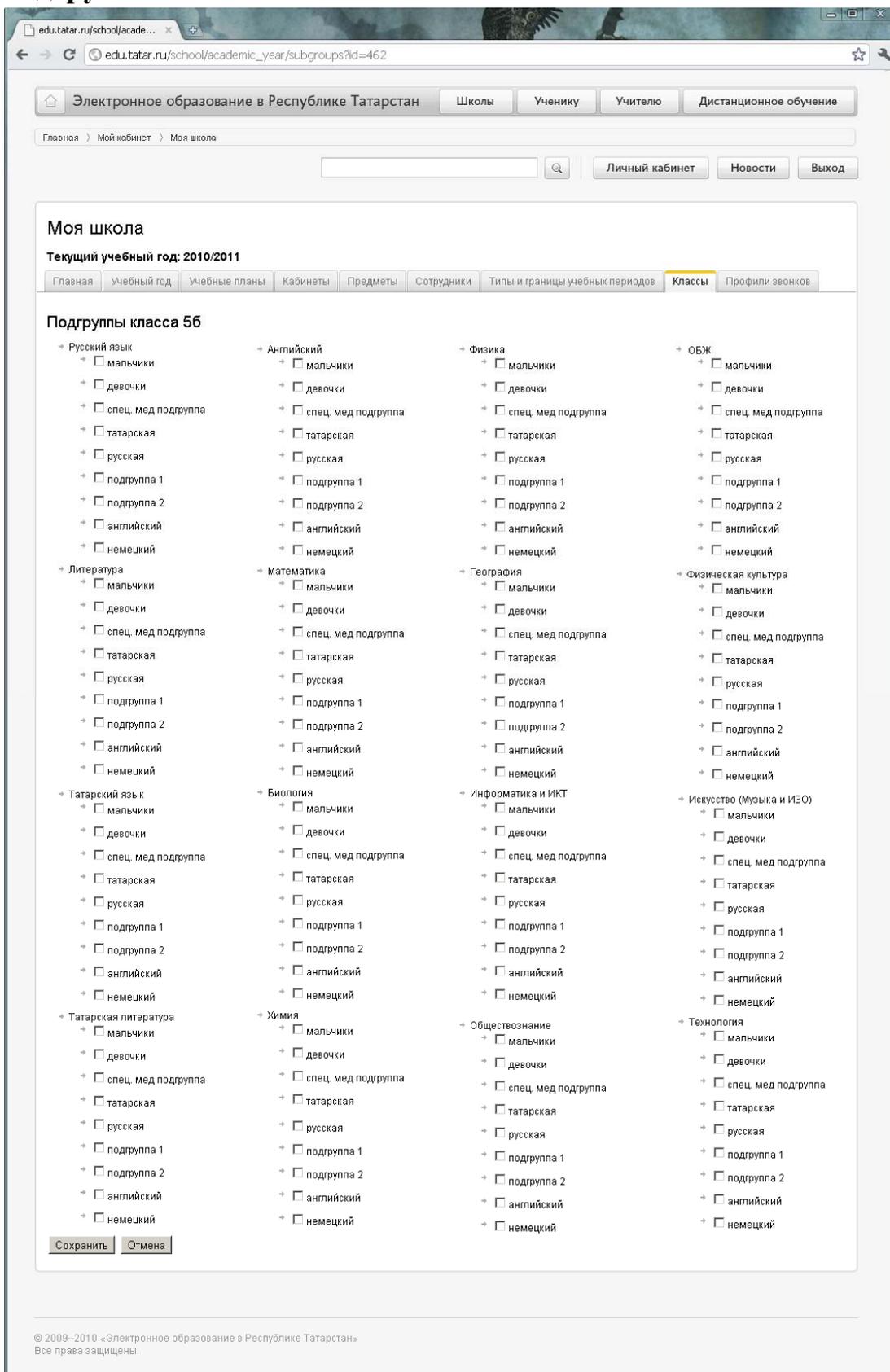


Рис. 19

Для того чтобы определить подгруппы для выбранного класса, необходимо проставить галочки в списке предметов слева от названий подгрупп (см. рис. 19; например, для предмета «Татарский язык» можно определить подгруппы, проставив галочки напротив названий подгрупп «татарская» и «русская»).

Если класс не предполагает разбиения на подгруппы, этот шаг можно пропустить.

Создание списка учащихся.

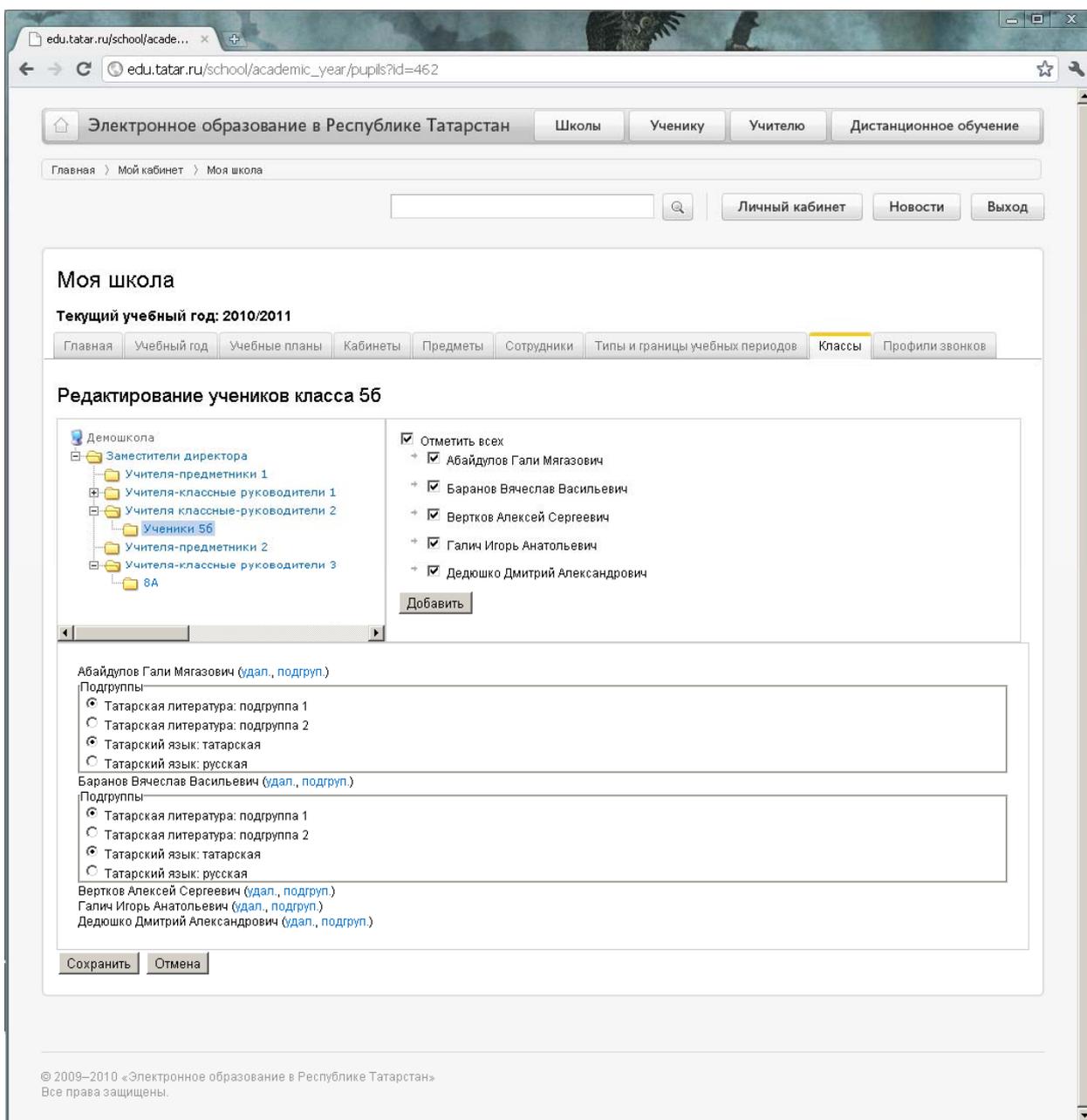


Рис. 20

Процедура создания списка учащихся аналогична процедуре создания списка сотрудников (см. шаг 5).

Для создания списка учащихся используется список профилей, созданный в рамках Вашего образовательного учреждения (левая верхняя часть экрана см. рис. 20). Нажимая левой кнопкой мыши на интересующей Вас папке списка профилей, в правой верхней части экрана (см. рис. 20) появляется содержимое данной папки, т. е. пользователи, относящиеся к данному профилю.

Чтобы занести пользователей в список учащихся, необходимо проставить галочки слева от ФИО выбираемого пользователя. Чтобы выбрать всех пользователей данного профиля, необходимо проставить галочку напротив «*Отметить всех*». Нажав на кнопку «*Добавить*» выделенные пользователи появятся в нижней списке, представленном в нижней части экрана.

Для того чтобы удалить пользователя из списка учащихся, необходимо нажать на *(удал.)* справа от ФИО пользователя.

Чтобы определить учащегося в конкретную группу, которые были определены в разделе создания подгрупп, необходимо нажать на *подгруп.* и выбрать из раскрывшегося списка подгруппу (см. рис. 20). Каждого учащегося в рамках одного предмета можно определить в одну подгруппу (например, для татарского языка учащегося можно определить либо в татарскую группу, либо в русскую).

Желательно, чтобы для каждого учащегося, была определена подгруппа, в которой он будет обучаться. Однако определить подгруппы можно и позже.

Если класс не предполагает разбиения на подгруппы, то раскрывающийся список подгрупп будет пуст.

Для того чтобы сохранить список учащихся необходимо нажать на кнопку «*Сохранить*» в нижней части экрана. Для отмены внесенных данных, необходимо нажать на кнопку «*Отмена*».

Создание расписания занятий.

Прежде чем создавать расписание, необходимо, чтобы к классу был прикреплен профиль звонков (см. шаг 7).

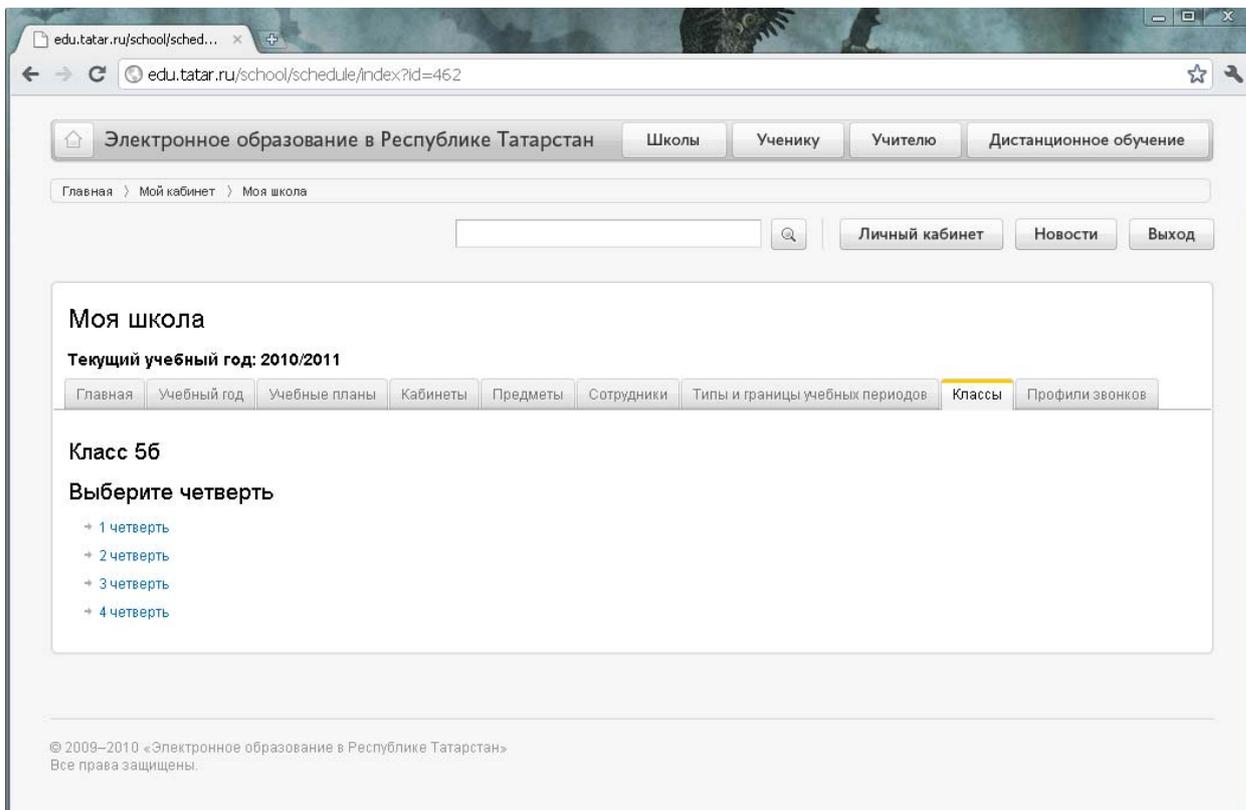


Рис. 21

Для создания расписания необходимо нажать в столбце с действиями напротив выбираемого класса на **(Рсп)**. В появившемся окне (см. рис 21) необходимо выбрать период (четверть, триместр или полугодие), для которого Вы хотите создать расписание (например, **1 четверть**).

На появившейся странице (см. рис. 22) происходит непосредственное создание расписания. Для того чтобы задать предмет на определенный урок, необходимо, зажав левую кнопку мыши, перетащить нужный предмет из серой области (см. рис. 24) на определенный урок (например, в данном случае мы выбрали предмет «Физика» и перетащили его на 3 урок понедельника с 9:40 до 10:30).

Далее необходимо выбрать учителя (из раскрывающегося списка, определенного на шаге 5), который будет вести урок, и кабинет, в котором будет вестись занятие (список кабинетов был определен на шаге 3).

The screenshot shows a web interface for a school schedule. At the top, there are buttons for selecting subjects: Russian language (3), Literature (2), Tatar language (3), Tatar literature (2), Foreign language (3), and Mathematics (6). Below these are buttons for Physics (1), Informatics and ICT (0), History (2), Natural Science (2), and Art (2). Further down, buttons for Physical Culture (2) and Technology (2) are visible. The main content area displays a weekly timetable for Monday and Tuesday. The Monday schedule includes Russian language (8:00-8:45), Informatics and ICT (8:50-9:35), and Physics (9:45-10:30). The Tuesday schedule is currently empty.

Понедельник	
Время	Предмет
8:00 — 8:45 Еженедельно	Русский язык Учитель: Шубина Елена Александровна Кабинет: 5
8:50 — 9:35 Еженедельно	Информатика и ИКТ Учитель: Кабинет:
9:45 — 10:30 Еженедельно	Физика
10:45 — 11:30 Еженедельно	
11:45 — 12:30 Еженедельно	
12:40 — 13:25 Еженедельно	
13:30 — 14:15 Еженедельно	
14:25 — 15:10 Еженедельно	

Вторник	
Время	Предмет
8:00 — 8:45 Еженедельно	
8:50 — 9:35 Еженедельно	
9:45 — 10:30 Еженедельно	
10:45 — 11:30 Еженедельно	
11:45 — 12:30 Еженедельно	

Рис. 22

В столбце «Время» под временем начала и конца занятия из раскрывающегося списка можно выбрать периодичность занятия. Значение по умолчанию выставлено на еженедельные занятия (см. рис. 23).

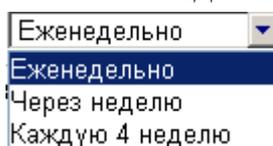


Рис. 23

Серое поле с иконками предметов строится на основе учебного плана, выбранного для данного класса (см. шаг 2).

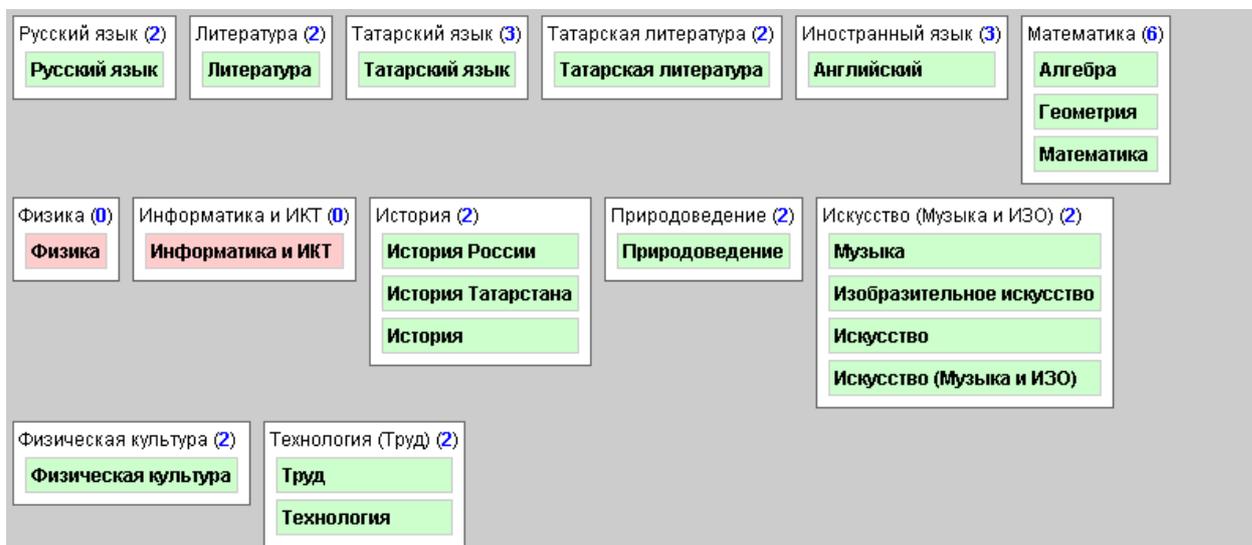
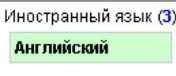


Рис. 24

Рядом с названием предметов в скобках указано количество не распределенных часов по данному предмету согласно учебному плану. Если не распределенные часы ещё остались, то иконка подсвечивается зеленым цветом (). Если не распределенных часов не осталось, то иконка подсвечивается красным цветом ().

При пролистывании страницы с расписанием вниз (или вверх) серая область с предметами остается в верхней части экрана.

Если предмет подразумевает разбиение на подгруппы, то при его назначении на определенный урок в расписании появляется следующее диалоговое окно:

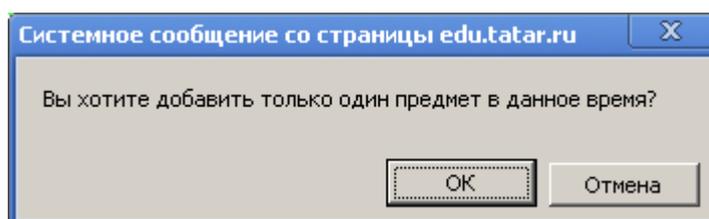


Рис. 25

Если нажать на кнопку «ОК», то на данный урок добавиться один предмет, которому будет соответствовать один учебный час. Если нажать на

кнопку «Отмена», то строка расписания, соответствующая данному занятию разделится на две части:

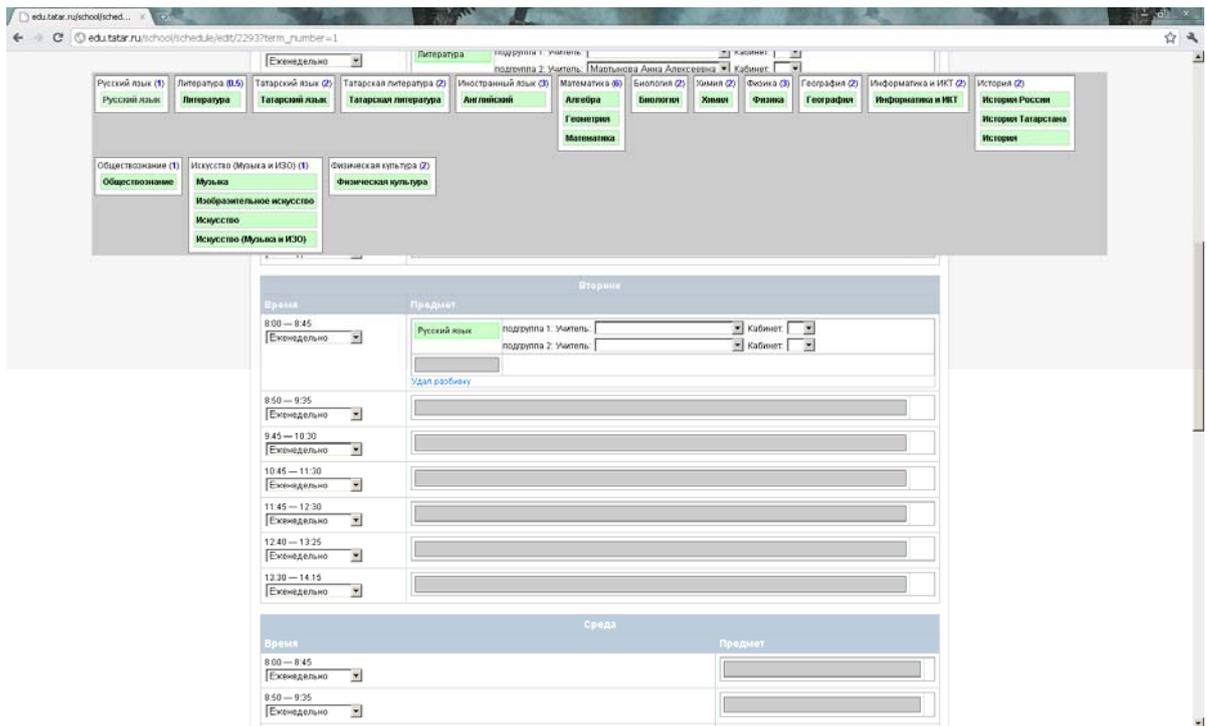


Рис. 26

При этом количество свободных, не распределенных часов, по данному предмету уменьшится на 0,5, а не на 1 час.

На тот же урок можно назначить другой предмет (например, если первая подгруппа идет на русский язык, а вторая подгруппа на литературу):

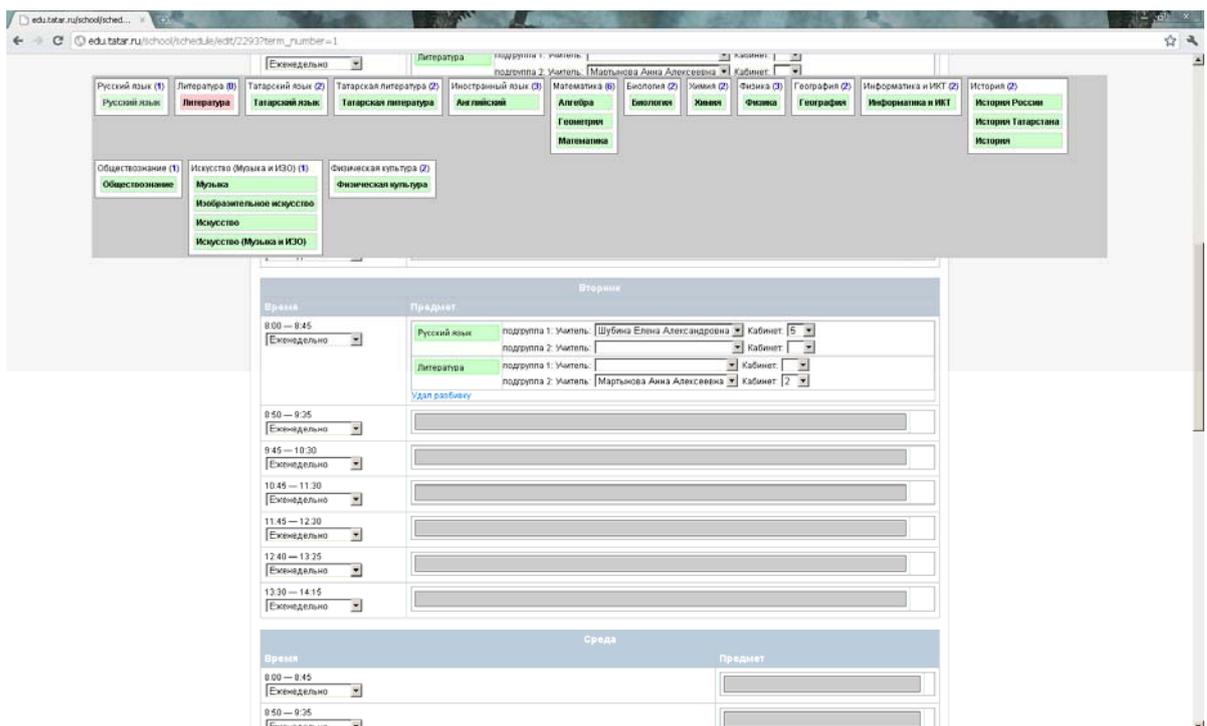


Рис. 27

Если Вы хотите удалить разбиение занятия расписания на две части, Вы можете нажать на [Удал.разбивку](#), подтвердив свое решение через диалоговое окно:

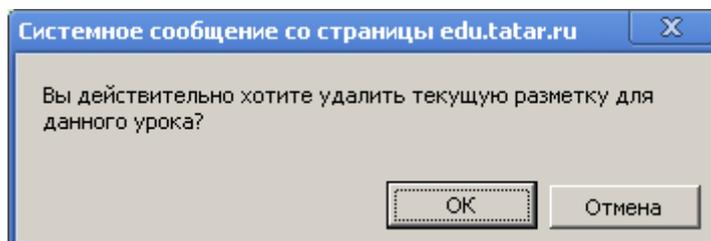


Рис. 28

Для сохранения введенных изменений, необходимо нажать на кнопку **Сохранить** в нижней части экрана. После этого Вы можете вернуться к работе по заполнению расписание позже. Для утверждения расписания, т.е. распределение введенного недельного шаблона расписания на весь выбранный период (в данном случае 1 четверть), необходимо нажать на кнопку **Утвердить**. Для отмены введенных данных, необходимо нажать на кнопку **Вернуться к списку классов**.